



Stichting HAPPY KIDS Education  
Jaarverslag 2023

A	Bestuursverslag .....	2
---	-----------------------	---

## Inhoud

Voorwoord .....	3	
1. Het schoolbestuur: visie en besturing .....	4	
1.1 Profiel .....	4	
1.2 Organisatie en besturing .....	6	
2. Verantwoording van het beleid .....	11	
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	11	
2.2 Personeel & professionalisering .....	19	
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken .....	24	
2.4 Financieel beleid .....	25	
2.5 NPO gelden en ingehaalde corona onderwijsachterstanden .....	27	
3. Verantwoording van de financiën .....	29	
3.1 Treasury .....	29	
3.2 Kerncijfers .....	30	
4. Continuïteitsparagraaf .....	37	
A Gegevensset .....	40	
A1 Gegevens personele bezetting en leerlingen (kengetallen) .....	40	
A2 Meerjarenbegroting .....	40	
B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .....	49	
B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's .....	51	
B3. Rapportage toezichhoudend orgaan .....	54	
B	Jaarrekening .....	50
C	Overige gegevens .....	78

# Voorwoord

## Jaarverslag van Stichting HAPPY KIDS Education

In dit jaarverslag van Stichting HAPPY KIDS Education worden de gemaakte keuzes over het jaar 2023 verantwoord en de behaalde doelen beschreven.

Het begon 12 jaar geleden met het boek HAPPY KIDS. Met de - gratis - hulp van meer dan 250 mensen en hulp van vele ouders van leerlingen staat er nu een prachtige school die uitgaat van het HAPPY KIDS Onderwijs Concept. De school biedt uitdagend onderwijs voor nieuwsgierige kids en is tevens DE plek voor hoogbegaafde kinderen.

We gingen van een activiteitengerichte organisatie in 2017, naar een taakgerichte organisatie in 2018, naar een procesgerichte organisatie in 2019, naar een doelgerichte organisatie in 2020, naar een opbrengstgerichte organisatie in 2021, om dit in de jaren daarna uit te bouwen en met aandacht voor een gezonde werkbalans van het team.

In de loop der jaren is de school ook qua leerlingaantal gegroeid:

2019: 44 leerlingen,  
2020: 58 leerlingen,  
2021: 90 leerlingen,  
2022: 99 leerlingen,  
2023: 88 leerlingen,  
2024: 107 leerlingen.

*'Inspirerend - Gedurfd - Doordacht!*

*Dat is mijn conclusie over HAPPY KIDS*

*na een bezoek van HAPPY KIDS aan ons bedrijf en bezoeken van mijzelf aan de school.'*

- Stef Gerritsen senior consultant GapGemini -

De school is een plek waar de kinderen zich thuis voelen. Dat is de basis om goed te kunnen leren. Dat is geluk! Ons streven voor de komende jaren is onze onderwijservaring nog mooier maken voor alle betrokkenen en te groeien in leerlingaantal, dus nog meer HAPPY KIDS!

*Educatie is meer dan leren werken, het gaat ook om leren leven!*

Hartelijke groet,  
Sella van de Griend  
directeur-bestuurder

# 1. Het schoolbestuur: visie en besturing

Dit hoofdstuk geeft een profielschets van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

## 1.1 Profiel

### Missie, visie en kernactiviteiten

*Missie; waar staan we voor? Vernieuwend onderwijs voor nieuwsgierige kids!*

Vanuit de maatschappij en de overheid wordt de vraag voor vernieuwend onderwijs steeds luider. Onderzoek van het Ministerie van OCW stelt dat 1/3e van de hoogbegaafde leerlingen onder presteert. Wij geven daarom de school vorm vanuit de maatschappelijke vraag naar vernieuwend onderwijs en we geven het onderwijs vorm vanuit de kenmerken van hoogbegaafde leerlingen.

Onze missie is:

- ❖ Vernieuwend onderwijs;
- ❖ Onderwijs voor hoogbegaafde kinderen;
- ❖ In aansluiting op de toekomst;
- ❖ Sterke sociale en emotionele basis;
- ❖ Stapsgewijze opbouw naar gepersonaliseerd onderwijs;
- ❖ Kwalitatief goed onderwijs (constant in ontwikkeling);
- ❖ Voorkomen/beperken van dyslexie.

Dit zijn tevens onze doelen waar we aan werken, nu en in de komende jaren. Per periode verschilt het op welke deeldoelstellingen van deze doelstellingen we de nadruk leggen. Elke jaar brengen we een verdiepingsslag aan in het uitwerken en vormgeven van de gestelde doelen. Het is in elk geval nooit af. Dat is tenminste niet saai.

*Visie; waar gaan we voor? H-A-P-P-Y*

Kort gezegd kunnen we het als volgt omschrijven, onze visie is H-A-P-P-Y:

**H** - Horen wat een kind nodig heeft en wat de maatschappij nodig heeft.

**A** - Accepteren van behoeften/kenmerken en hier zoveel mogelijk op aansluiten:

Kind: creativiteit, intrinsieke motivatie, autonomie, nieuwsgierigheid, top-down & ervaringsgericht leren, kennishonger, kritisch nadenken, associërend vermogen, denken in beelden.

Maatschappij: digitalisering, professionaliteit, vaardigheden voor kenniscreatie, executieve functies.

**P** - Problemen oplossen en zien als kans voor verbetering -> HAPPY Hero Skills

**P** - Persoonlijke zelfstandigheid vergroten.

**Y** - Yes! Successen vieren en reëel zelfbeeld versterken.

Wij zoeken de balans in cognitieve, sociale, emotionele, fysieke, motorische, creatieve, morele en persoonlijke ontwikkeling, alsmede betekenisgeving. Dat vraagt naast kennis opdoen uit de boeken ook om: Experience, Experiment, Express. Zoals men zegt 'experience is the best teacher'.

Daarom is de naam ook HAPPY KIDS basisschool Xperience. De leerlingen krijgen hierdoor een goede basis mee:

1. Ze ontwikkelen een reëel zelfbeeld en weten op zichzelf te vertrouwen.
2. Ze gebruiken hun talenten en kwaliteiten.
3. Hun vaardigheden sluiten aan bij de verander(en)de maatschappij.

Dit is waardevol onderwijs voor het leven van nu en de toekomst! De basis voor geluk.

## Strategisch 4-jarig beleidsplan

De belangrijkste ambities per deelgebied van de schoolorganisatie uit het Strategisch beleidsplan voor 2022-2026 zijn:

1. Onderwijs & kwaliteit:
  - a. Kwalitatief goed & uitdagend onderwijs geven; constant in ontwikkeling.
  - b. Sociale en emotionele weerbaarheid van kinderen vergroten.
2. Personeel & organisatie:
  - a. Gezonde werkbalans en duurzame inzetbaarheid medewerkers bevorderen.
3. Huisvesting en materieel:
  - a. Groen schoolplein.
4. Financiën en beheer:
  - a. Gezonde financiële positie behouden.

Elk schooljaar worden op basis van bovenstaande ambities de 3 jaarambitieën geformuleerd waarbij de vrijheid er is om per jaar te kijken waar de grootste behoefte ligt.

De richtlijn is om in elk geval voor elk schooljaar op de 1ste 3 belangrijke gebieden een ambitie te formuleren:

- onderwijsinhoud,
- sociale & emotionele weerbaarheid,
- werkbalans.

Huisvesting en financiën zijn nodig om deze 3 vorm te geven.

Voor schooljaar 2023-2024 zijn de jaarambitieën:

1. Werkbalans: Gezonde werkbalans voor team (duurzame inzetbaarheid).
2. Onderwijsinhoud: Uitkiezen nieuwe rekenmethode/methodiek die beter aansluit bij onderwijs behoefte van de kinderen. Dit betekent 1 werkwijze voor rekenen in alle lessen zichtbaar: 1 instructiemodel, uitleg van leerstrategieën, meerdere werkvormen voor verwerking, feedback op de verwerking, met specifiek aandacht voor kinderen met lage instructiebehoefte. Tevens analyse van toetsen op effectiviteit.
3. Sociaal/emotioneel: Onderzoek hoe methode Fides schoolbreed goed in te zetten is bij sociale interactie; workshops voor team en ouderavond.

Groeischool; als jonge school is HAPPY KIDS een groeischool. De focus op constante verbetering van het onderwijs binnen de missie en visie zorgt ervoor dat de school aantrekkelijk is voor leerlingen en hun ouders en constant nieuwe leerlingen aantrekt.

## Toegankelijkheid & toelating

Het beleid ten aanzien van toegankelijkheid en toelating is als volgt:

We houden ons aan het Utrechtse beleid dat kinderen ingeschreven kunnen worden vanaf 3 jaar en niet eerder.

Er is veel interesse in HAPPY KIDS van kinderen die eerst op een andere school hebben gezeten en dus bij HAPPY KIDS 'zij-instromen'. Er is regelmatig voor geïnteresseerde ouders een Open Middag zodat ze rustig kunnen kennismaken met de school en de werkwijze van de school. Vooraf wordt onderzocht of wat de school biedt, past bij wat een kind nodig heeft. Normaliter heeft een basisschool een wijkfunctie. HAPPY KIDS heeft een stadsfunctie en deels een regio functie. Ruim 25% van de leerlingen komt net buiten Utrecht vandaan en 75% komt uit diverse wijken in Utrecht.

In 2023 heeft Stichting HAPPY KIDS Education zich – net als de andere besturen in Utrecht - aangesloten bij de centrale aanmelding van 4-jarige kinderen via de gemeente Utrecht.

## 1.2 Organisatie en besturing

### Contactgegevens

- Naam bestuur: Stichting HAPPY KIDS Education
- ANBI status: RSIN: 857234262
- Bestuursnummer: 42768
- Naam school: HAPPY KIDS basisschool Xperience
- Adres: Winterboeidreef 6, 3561 HX Utrecht
- Telefoonnummer: 06-42787884
- E-mail: [info@happykids.school](mailto:info@happykids.school)
- Website: [www.happykids.school](http://www.happykids.school)
- [www.scholenopdekaart.nl/stichting-happy-kids-education/](http://www.scholenopdekaart.nl/stichting-happy-kids-education/)

### Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een Stichting.

Om te voldoen aan de ANBI status moet de Stichting HAPPY KIDS Education aan een aantal voorwaarden voldoen.

Voorwaarden:

- De instelling moet volledig gericht zijn op het algemeen nut. Dit moet onder andere blijken uit de statutaire doelstelling en de voorgenomen activiteiten.
- De instelling moet met nagenoeg geheel van al haar activiteiten het algemeen belang dienen. Dit is de 90%-eis.
- De instelling heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.
- De instelling en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de instelling.
- De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor beleidsbepalers (bijvoorbeeld leden van de Raad van Toezicht) is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De instelling heeft een actueel beleidsplan.
- De instelling heeft een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut. Voor een culturele ANBI geldt dat het batig liquidatiesaldo besteed moet worden aan een ANBI (of buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut) met een soortgelijk doel.
- De instelling voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De instelling publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website.

Stichting HAPPY KIDS Education heeft in 2023 voldaan aan de voormelde ANBI-status voorwaarden.

## Organisatiestructuur en horizontale verantwoording

De organisatiestructuur is als volgt:



De raad van toezicht ziet toe op het handelen van de directeur- bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van advies adviseert de directeur-bestuurder. De MR adviseert de directeur-bestuurder en stemt in met wettelijk bepaalde beleidszaken.

Het team bestaat uit de locatieleiding, intern begeleider, leerkrachten, vakdocenten, facilitaire ondersteuning, eventuele stagiaires en vrijwilligers. Allen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Het onderwijs administratiebureau OHM verwerkt de financiële gegevens en de personele gegevens.

De leerkrachten communiceren met ouders over de onderwijskundige en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Bij ontwikkelingsproblemen van leerlingen wordt de intern begeleider ingeschakeld.

Bij bijzonderheden communiceert de directeur-bestuurder met de ouders, over organisatorisch zaken worden ouders via de locatieleiding geïnformeerd. In de 2-maandelijkse nieuwsbrief staat overige informatie evenals een bijdrage van de leerkrachten over de ontwikkelingen van de periode daarvoor.

### Bestuur en Raad van toezicht

Bestuur:

- Naam: Sella van de Griend
- Functie: directeur-bestuurder

Raad van toezicht:

- Anne Floor Erdman, voorzitter.
- Ab Kools, penningmeester.
- Vacature.

## Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht en bestuur

Naam	Rol	Nevenfuncties	Aftreeditdatum
A.F Erdman	Voorzitter RvT	Directeur/eigenaar Fundatis	31-08-2026
A. Kools	Penningmeester RvT	Bestuurslid stichting Echt Overvecht Eigenaar Ab Kools Consult	31-08-2026
Vacature RvT			
S. van de Griend	Directeur-Bestuurder	Eigenaar eenmanszaak Sella'Vie	n.v.t.

De nevenfuncties van de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht zijn naar het oordeel van de directeur-bestuurder niet conflicterend in relatie tot de voorschriften die daaraan worden gesteld vanuit de Code Goed Bestuur Primair onderwijs.

### Raad van advies

- Evert Jan van Hasselt
- Bénédicte Boné
- Samir Lahiri

### Medezeggenschapsraad

#### Oudergeleding:

- Janet van de Reepe, voorzitter
- Joost van Loon.

#### Personeelsgeleding:

- Denise Kramer
- Anne Steenhoff

mr@happykids.school

### Samenwerking en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact:

Organisatie of groep	Vorm van de dialoog of samenwerking
Ouders	Ouders zijn betrokken bij het onderwijs van hun kind door de voortgangsgesprekken met leerkracht en kind en overleg bij bijzonderheden. Ook zijn er veel betrokken ouders die in diverse commissies deelnemen.
Leerlingen	De school is voor en door leerlingen. Kinderen komen met diverse initiatieven voor leuke activiteiten, invulling van lessen en verbetering van de school.
Samenwerkingsverband	Overleg i.v.m. leerlingen die op het gebied van onderwijs iets extra's nodig hebben. Jaarlijks is er kernpartner overleg met SWV, leerplicht, buurtteam en JGZ.
Leerplicht	Overleg i.v.m. leerlingen in het kader van leerplicht.
Buurtteam	Overleg i.v.m. leerlingen die op het gebied van zorg of thuissituatie iets extra's nodig hebben.
JGZ	Overleg i.v.m. leerlingen die op het gebied van medisch/fysiek iets extra's nodig hebben.
Schoolbesturen Utrecht	Periodiek overleg over onderwijs en aanverwante zaken.
Overleg schoolbestuurders en Samenwerkingsverband Utrecht PO	Bestuurders Utrechtse scholen hebben periodiek overleg (Algemene Leden Vergadering) met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Utrecht PO en overleggen over zaken aangaande passend onderwijs.



BSO HAPPY KIDS	De buitenschoolse opvang HAPPY KIDS is opgericht per 1 augustus 2020 vanuit de éénmanszaak Sella'Vie.
Sella'Vie	Sella'Vie is de eenmanszaak van bestuurder van Stichting HAPPY KIDS Education, vanuit waar de basisschool is opgericht als particulier initiatief in 2017.
Gemeente Utrecht	Overleg over huisvestingszaken en onderwijs.
Participatiefonds/vervangingsfonds	Overleg over duurzame inzetbaarheid en professionalisering.
OHM administratiekantoor	Overleg over financiële en personele zaken, inclusief wetgeving.
Gezonde schooladviseurs	Overleg om gezondheid in brede zin van leerlingen en team te stimuleren.

## Klachtenregeling

We hanteren de volgende klachtenregeling:

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Probeer het eerst met elkaar op te lossen! Lukt het niet om het met de leerkracht en/of de directeur op te lossen, dan kan je terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school J. Bückmann, bereikbaar via [mail@bienonderwijs.nl](mailto:mail@bienonderwijs.nl). Als er met elkaar gesproken is, maar er is geen oplossing, dan kan je als ouder een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van een bepaald persoon. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Je klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Meer informatie over de verdere procedure van de Klachtencommissie vind je op de website van GCBO: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissievoor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Het afgelopen jaar is er 1 klacht ingediend bij de klachtencommissie, dit is opgepakt en afgerond.

## Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden<sup>1</sup>. Stichting HAPPY KIDS Education heeft een directeur-bestuurder en een raad van toezicht die toeziet op het handelen van de directeur-bestuurder. Er is derhalve sprake van een 'two-tier' bestuur.

## Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Stichting HAPPY KIDS Education handhaaft deze Code wijkt niet af van de principes en uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

<sup>1</sup> Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

## Verslag Medezeggenschapsraad

### Jaarverslag MR HAPPY KIDS

In 2023 is een nieuwe MR gestart, de MR heeft 2 ouders en 2 personeelsleden. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn gereviewed en vastgesteld.

Er zijn in 2023 regelmatig MR vergaderingen. Voorafgaand aan elke vergadering is een agenda opgesteld en zijn relevante te bespreken stukken aan de MR leden toegestuurd. Op een aantal momenten is, conform de volgens de wet zo bepaalde rol van de MR, door de MR een besluit genomen, en op andere momenten is advies gegeven. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest waren:

- Statuten en huishoudelijk reglement MR
- Begroting en bezuinigingen
- Toegeleiding van groep 1 kinderen via de gemeente
- Klassensamenstelling
- Instroom nieuwe leerlingen
- Lange termijnstrategie school
- Afhandeling klacht via Geschillen Commissie
- Tijdsbesteding aan ziektevervanging leerkrachten
- Ziekteverzuim personeel
- Vrijwillige ouderbijdrage

Er is een e-mailadres dat alle ouders kunnen gebruiken om onderwerpen aan te dragen die de MR kan meenemen in vergaderingen, ouders spreken soms ook MR leden aan op het schoolplein. Deze zaken worden tijdens een MR overleg besproken.

Joost van Loon, lid MR.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

De grootste verandering die in 2023 heeft plaatsgevonden is dat 2 kleine groepen 5 en 6 vanaf augustus 2023 zijn samengevoegd tot een combinatiegroep.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het is belangrijk om het gevoerde beleid binnen de context te kunnen plaatsen. Deze context van onderwijskwaliteit wordt eerst nader beschreven:

#### 2.1.1 Wat is de definitie van het bestuur van onderwijskwaliteit?

Om de definitie van onderwijskwaliteit te beschrijven is het zinvol om eerst te kijken naar de doelen. Wij gaan uit van de volgende doelen voor de basisschool en de daaruit voortvloeiende doelen voor de leerkrachten:

**Doel basisschool:** het onderwijsaanbod bereidt de leerlingen voor op vervolg onderwijs en samenleving. De leerlingen stromen uit naar het Voortgezet Onderwijs type van hun niveau.

**Doel leerkrachten:**

- Lesstof aanbieden - afgestemd op hun capaciteiten - om de kerndoelen van de leerlijnen te behalen, opdat ze uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs type van hun niveau;
- Veiligheid waarborgen;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren;
- Voortgang van leerlingen en hun leeropbrengsten in kaart brengen;
- Leerling ondersteuning bieden waar nodig.

De onderwijskwaliteit hangt enerzijds samen met het goed uitvoeren van de taken & verantwoordelijkheden die nodig zijn om deze doelen te bereiken, anderzijds hangt de onderwijskwaliteit samen met de monitoring en eventuele bijsturing. Daarbovenop is het voor ons als school vanuit onze missie belangrijk dat wij continu in contact blijven met de maatschappij en actuele ontwikkelingen om daar ons aanbod op te verbeteren, het kan dan gaan om bepaalde inhoudelijke lesstof, een nieuwe methode, een nieuwe werkvorm of zelfs een nieuw vak.

Bovenstaande veronderstelt een goed uitgedacht werkproces en helder beschreven taakomschrijvingen met de bijbehorende verantwoordelijkheden van alle teamleden inclusief directie en bestuur. In aansluiting daarop is een goed functionerings- en beoordelingscyclus nodig van alle teamleden inclusief directie en bestuur.

#### 2.1.2 Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

HAPPY KIDS bereidt voor op voortgezet onderwijs én de samenleving. Het HAPPY KIDS Onderwijs Concept is ontwikkeld om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoefte, uitgaande van het leven van vandaag en in aansluiting op de vaardigheden van de toekomst.

We doen hiermee recht aan de leerbehoeften van kinderen en leerkrachten: ontdekken, ervaren en doen. Deze vorm van onderwijs brengt een bepaalde vrijheid met zich mee, die ook een bepaalde zelfstandigheid en verantwoordelijkheid vraagt. Zo wordt ingehaakt op de tendens in de maatschappij van steeds meer eigenaarschap, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten.

Er is een integraal kwaliteitsstelsel ontworpen dat aangescherpt kan worden op basis van voortschrijdend inzicht door dagelijkse reflectie en focus op continue kwaliteitsverbetering. Het kwaliteitsstelsel is als volgt:

### *Vormgeving en inhoud onderwijs:*

Bij HAPPY KIDS zijn acht schoolbrede leerlijnen het uitgangspunt - die zijn uitgeschreven in kerndoelen voor de 8 jaren basisonderwijs - waarbinnen verschillende vakken vallen. We werken groepsoverstijgend en vakoverstijgend. Diverse groepsleerkrachten en vakdocenten geven hier vanuit professionaliteit, passie en plezier invulling aan, waarbij leerrendement voor de leerlingen en werkrust voor iedereen centraal staan.

Groepsleerkrachten hebben de eindverantwoordelijkheid voor de groep. Vakdocenten geven invulling aan vakken als Bewegingsonderwijs, Aikido, Engels, Theater en Debatteren & Filosoferen. De groepsleerkrachten en vakdocenten hebben nauw contact over de groepen en de vormgeving van vakoverstijgende leerlijnen, zoals Executieve Vaardigheden en 21st century skills.

### *Volgen ontwikkeling kinderen en leeropbrengsten:*

Met de vakken die gegeven worden en de overige activiteiten zoeken we de balans in cognitieve, sociale, emotionele en fysieke ontwikkeling, alsmede de persoonlijke ontwikkeling. Op deze gebieden volgen en stimuleren we de ontwikkeling van de kinderen. We werken hiervoor jaarlijks in vijf kwaliteitscycli waarbij aan het begin doelen worden gesteld die aan het einde van de kwaliteitscyclus worden geëvalueerd en/of getoetst op behaalde resultaten. Het gaat hier zowel om doelen op groepsniveau als doelen op individueel niveau, zowel voor de leerlingen als voor het team.

Wij bieden breed onderwijs waarbij de inhoud van de lessen waar mogelijk is geïntegreerd. Ook wordt bekeken of de behaalde leeropbrengsten passen bij de niveaus van de leerlingen. De leeropbrengsten voor rekenen en taal worden getoetst aan de landelijke norm door twee keer per jaar niet-methode gebonden toetsen af te nemen bij de leerlingen van groep 3 t/m 8.

In 2 online systemen (een voor de onderbouw en een voor de boven- en middenbouw) houden de leerkrachten bij wat de ontwikkeling is op die leerlijnen en bijbehorende kerndoelen van de individuele kinderen.

### *Monitoring kwaliteit en leeropbrengsten:*

De directie monitort of iedereen werkt op de afgesproken wijze. In een startgesprek wordt met elk teamlid besproken en vastgelegd wat de persoonlijke doelen, taken & verantwoordelijkheden zijn voor het komend schooljaar. Dit wordt middels een voortgangsgesprek halverwege het schooljaar gemonitord en bijgestuurd indien nodig.

Aan het einde van elk jaar worden op basis van de leeropbrengsten van de leerlingen, tezamen met een evaluatie van de werkwijze op diverse gebieden - zoals veiligheid, leerling ondersteuning etc evenals de resultaten op de 3 jaarambities bepaald wat de schoolbrede ambities en bijbehorende doelen en acties worden voor het volgende schooljaar.

### *Middelen om onderwijskwaliteit inzichtelijk te hebben, te borgen en te verbeteren:*

De middelen die gebruikt worden om de onderwijskwaliteit inzichtelijk te hebben, te borgen en te verbeteren zijn:

1. Leerlingvolgsysteem Parnassys:

Het leerlingvolgsysteem Parnassys bevat de persoonsgegevens, de toetsresultaten en persoonlijke voortgangsnotities omtrent de leerlingen.

2. IEP toetsing voor rekenen, taal (2 jaarlijks) met IEP toetsrapportage op basis van analyse van de toets resultaten:

De vakken rekenen en taal worden 2 maal per jaar getoetst. Er wordt vooraf en tussentijds getoetst met de methode gebonden toetsen. Door vooraf te toetsen wordt gekeken wat de beheersing is op de diverse

onderdelen - zowel van de groep als van de individuele leerling - en daarop wordt in de periode daarna de lesinhoud op afgestemd.

3. Diepte-analyse van de toetsen door intern begeleider en groepsleerkrachten:  
Net zoals de Inspectie van het Onderwijs gaan we uit van het onderwijsresultatenmodel dat kijkt naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetsscores.  
Op basis van de toets resultaten op rekenen en taal wordt door de intern begeleider en groepsleerkrachten een uitgebreide analyse gemaakt afgezet tegen de streefdoelen (referentieniveaus) die zijn vastgesteld op basis van de capaciteiten van de leerlingen, gezien binnen de context (zoals bijvoorbeeld corona). Met deze analyse worden verbeteringen doorgevoerd tijdens de lessen en in de groepsplannen. Ook is het mogelijk dat het lesrooster wordt aangepast voor de groep, een groepje leerlingen of een individuele leerling.
4. IEP eindtoets groep 8:  
Elk jaar doet groep 8 de eindtoets. De uitkomst onderbouwt in principe het al eerder bepaalde advies voor uitstroom naar het Voortgezet Onderwijsschool type. Op basis van de resultaten van deze toets kan het advies nog wel omhoog worden bijgesteld, maar niet meer omlaag.
5. IEP vragenlijst voor sociale en emotionele welbevinden + leeraanpak (hart en handen):  
Ook wordt er een IEP vragenlijst afgenomen die het sociale en emotionele welbevinden in kaart brengt en de leeraanpak van leerlingen. Deze vragenlijst wordt 1 keer per jaar afgenomen en besproken met de kinderen. Op basis van de uitkomsten worden lessen afgestemd op wat er nodig is.
6. Dagelijkse check op door de leerlingen gemaakte opdrachten voor rekenen en taal:  
Middels het digitale systeem waarmee gewerkt wordt kunnen leerkrachten met de leerlingen meekijken op hun devices en kan er voor rekenen en taal direct gezien worden wat de resultaten zijn van de gemaakte opdrachten.
7. De groepsleerkracht maakt in een online weektaak systeem de weektaak voor de leerlingen. Hierop kunnen leerling specifieke opdrachten worden aangegeven.
8. Tijdens de studiedagen die vooraf gaan aan 1 van de 5 jaarlijkse themaperiodes delen de leerkrachten hun les ideeën voor die komende periode en kijken waar ze bij elkaar kunnen aanhaken.
9. Twee maal per jaar zijn er voortgangsgesprekken met ouders waarin onder meer de resultaten van de IEP toets besproken worden en er een rapport wordt meegegeven waarin alle docenten iets hebben geschreven over de voortgang van de kinderen tijdens hun lessen.



Foto's: Vazen uit onze 3D printer. Boren om een rijdend voertuig te maken. Voorstel voor boomhut op speelplein.

### 2.1.3 Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit? Integrale werkwijze!

Zoals eerder beschreven gaat onderwijskwaliteit niet alleen over de onderwijsopbrengsten, het gaat ook over het onderliggende proces van alle werkzaamheden die uitgevoerd worden om tot die leeropbrengsten te komen (primaire proces), evenals over het team dat de werkzaamheden uitvoert. Onderwijskwaliteit gaat ook over de ondersteunende processen in het secundaire en tertiaire proces. Feitelijk heeft alles wat er gebeurt in een rondom een school invloed op de onderwijskwaliteit. Immers tijd en geld besteedt aan inefficiëntie kan niet besteedt worden aan de onderwijsinhoud.

Bij HAPPY KIDS vraagt de constante groei in leerlingaantal om een constante verandering van de indeling in groepen, inzet van leerkrachten, het lesprogramma en de wijze waarop zaken georganiseerd zijn. Wij gebruiken de noodzakelijke veranderingen als verbetermogelijkheden van de onderwijskwaliteit, evenals professionalisering van de leerkrachten en professionalisering van de organisatie.

#### *Onderwijsinhoudelijke kwaliteitsverbetering:*

We hebben het schooljaar opgedeeld in 5 themaperiodes (zo'n 7-10 weken tussen de vakanties in), oftewel 5 kwaliteitscycli. Na elke vakantie starten directie en het team met studiedagen waarbij het onderwijs van de afgelopen periode wordt geëvalueerd op een aantal aspecten (zoals leeropbrengsten van leerlingen, lesplanningen, lesdag evaluaties, sociaal, emotioneel, veiligheid, leerling ondersteuning). Noodzakelijke verbeteringen worden besproken. Datgene wat direct kan worden doorgevoerd, wordt doorgevoerd. Andere zaken wordt op de planning gezet om op een ander moment te verbeteren.

De input voor de onderwijskwaliteitsverbetering komt vanuit diverse bronnen:

- Vakliteratuur, trainingen, workshops;
- Kennis en vaardigheden teamleden;
- Overleggen met andere directeuren, bestuurders en leerkrachten;
- Periodiek overleg met de MR;
- Vragen en feedback van ouders;
- Vragen en voorstellen van leerlingen.

### 2.1.4 Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Verantwoording over de onderwijskwaliteit gebeurt in de 4-jaarlijkse bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs. Tevens maakt het bestuur ongeveer 6 maal per jaar een bestuursoverleg verslag inclusief SWOT-analyse. Dit wordt tijdens het overleg met de Raad van Toezicht besproken waarin onderwijskwaliteit en continuïteit de uitgangspunten zijn.

Bestuur, directie en leerkrachten dienen te allen tijde te kunnen verantwoorden en onderbouwen wat de onderwijskwaliteit is, welke keuzes waarom worden gemaakt en wat op de planning staat om te verbeteren.

De eindtoetsgegevens, VO uitstroom en de ontwikkeling gedurende 3 jaar op het VO zijn online te vinden zoals bij de website scholenopdekaart.nl en alle cijfers. Dit zien wij ook als een vorm van verantwoording.

### 2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen

1 jaarambitie betreft het onderzoek naar een nieuwe rekenmethode die beter aansluit bij de doelgroep. Er zijn nog geen concrete uitkomsten, maar we verwachten dat we onze rekenmethode gaan vervangen of aanpassen.

1 jaarambitie betreft het onderzoek naar de sociaal-emotionele methode Fides. Op basis van workshops tijdens studiedagen in 2023 en het uitwisselen door de leerkrachten van ervaringen daarmee, is besloten tot het implementeren van deze methode schoolbreed. In 2024 nemen we hierin ook de ouders mee met een ouderavond en breiden we het gebruik van deze methode uit.



## 2.1.6 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten kan gekeken worden bij <https://allecijfers.nl/basisschool/happy-kids-education-utrecht/>

Onderstaande afbeelding komt van deze website en geeft de uitstroom weer van de HAPPY KIDS leerlingen naar het type middelbare school:

### Uitstroom van groep 8 naar de middelbareschool [↗](#)

Schooljaren 2018-2019 tot en met 2022-2023, Stichting HAPPY KIDS Education



Bovenstaande grafiek toont in iedere rij een schooljaar met de uitstroom van groep 8 leerlingen naar de middelbare school. Hierbij is te zien hoeveel procent van de leerlingen naar welke soort middelbare school opleiding is gegaan.

Elke school krijgt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) een schoolbeweging toegekend. De schoolweging wordt door het (CBS) berekend op basis van de volgende kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten

De schoolweging van je school bepaalt aan welke signaleringswaarden je onderwijsresultaten moeten voldoen.

De schoolweging kan tussen de 20 en 40 uitvallen. Voor HAPPY KIDS basisschool is bepaald dat de schoolweging voor de afgelopen 3 jaar uitkomt op 21,08.

Landelijk gemiddelden zijn beschikbaar voor zowel de driejaarsgemiddelden van de drie vakgebieden lezen, rekenen en taalverzorging samen, als de resultaten per vakgebied per schooljaar.

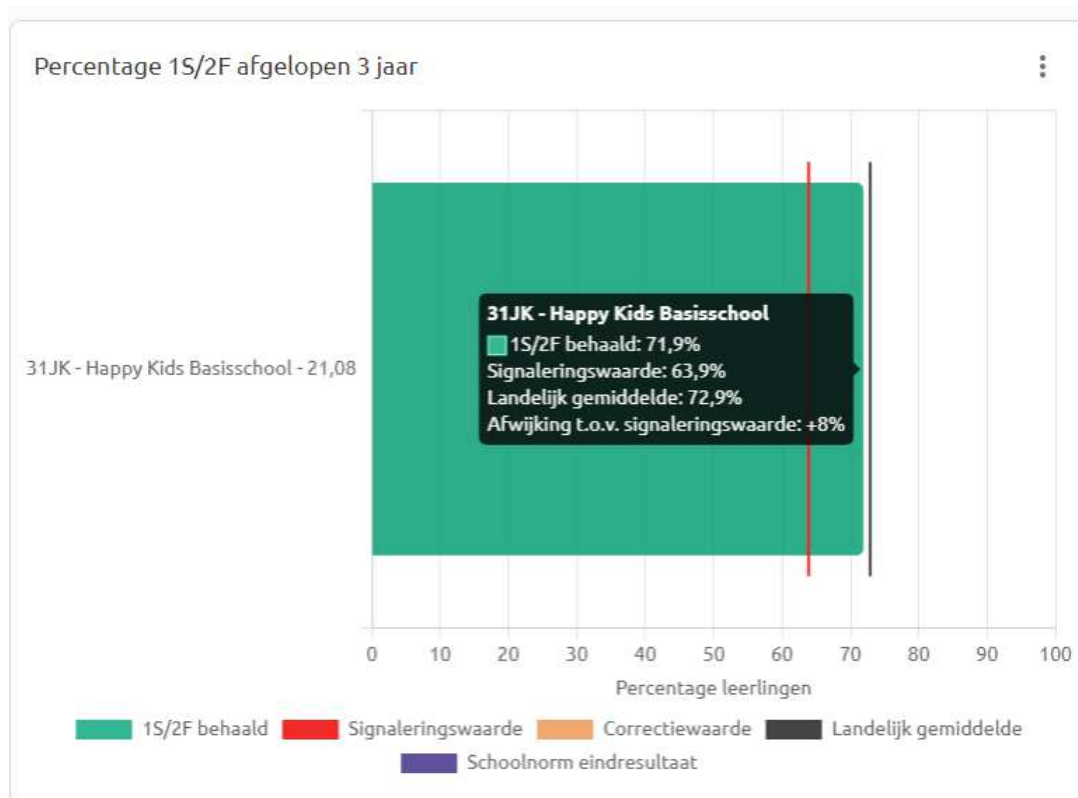
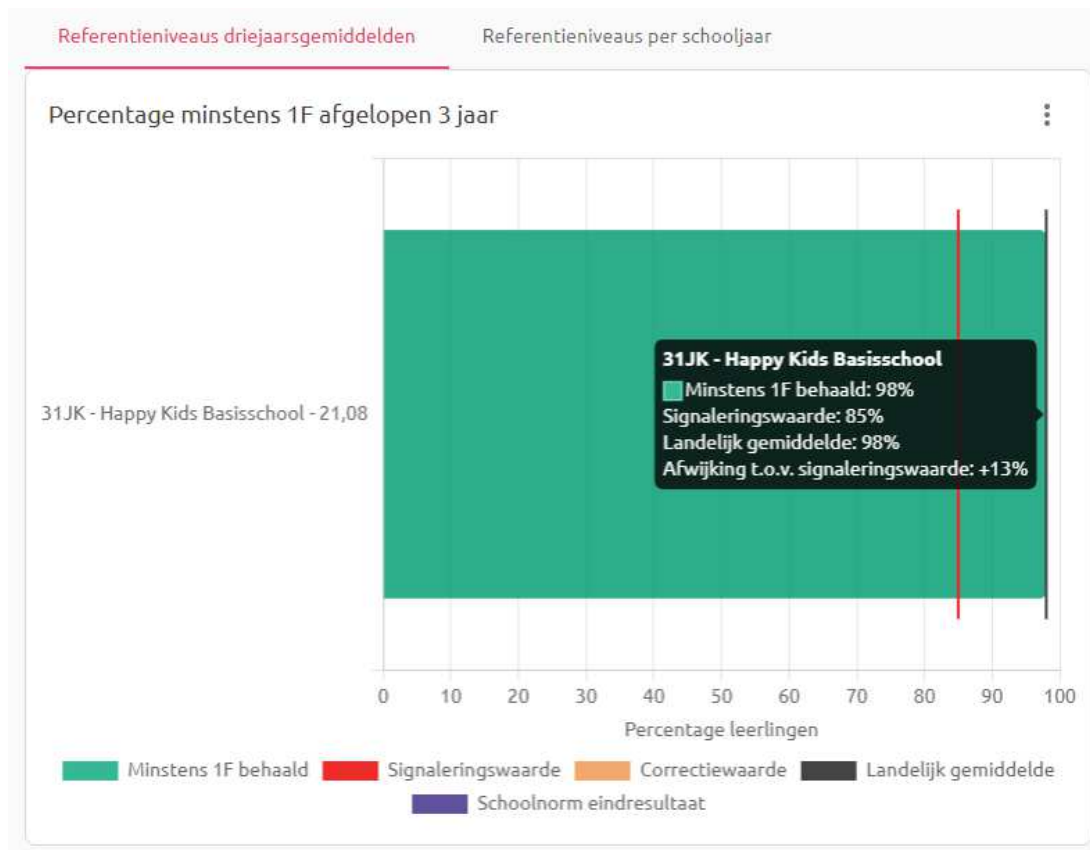
Deze waarden zijn afhankelijk van de schoolweging.

Signaleringswaarden zijn er *alleen* voor de driejaarsgemiddelden en de beoordeling van de onderwijsresultaten.

De signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90% van de scholen resultaten heeft die liggen boven de signaleringswaarden. De uitleg van de inspectie is als volgt:

- Indicator 1: % fundamenteel niveau 1F  
De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen. We hebben hierbij gekozen voor het ambitieniveau van 85% dat de commissie Meijerink bij de introductie van de referentieniveaus in 2008 heeft gesteld. Het landelijk gemiddelde van de scholen over 2017, 2018 en 2019 is 96%.
- Indicator 2: % streefniveau 1S/2F  
De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. Bij de introductie van de referentieniveaus stelde de commissie Meijerink de ambitie dat 65% van de leerlingen 1S/2F zou moeten kunnen halen. Het landelijk gemiddelde van de scholen over 2017, 2018 en 2019 is ongeveer 59%.

Met deze achtergrondinformatie zijn de volgende tabellen te interpreteren:

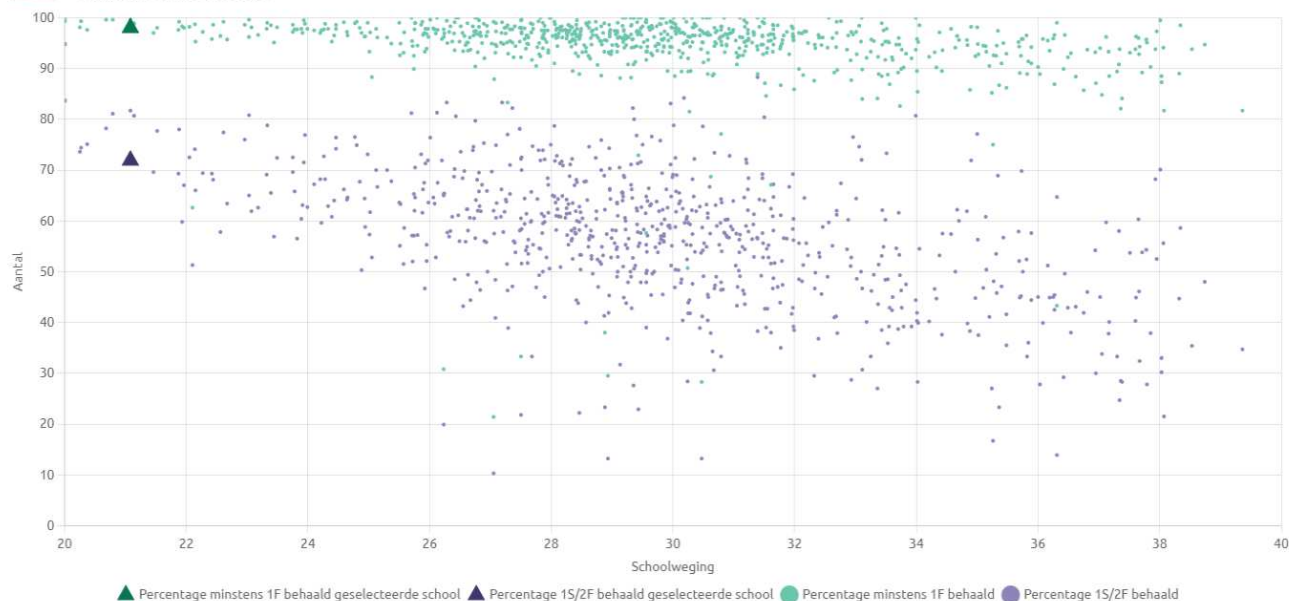






## Percentage referentieniveaus en schoolweging (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



### Gekozen Filters

Schooljaar: 2023 / 2024 Schoolweging: 20 t/m 40 : Tel alle leerlingen mee Organisatie(s): 31JK - Happy Kids Basisschool

Gedownload op 03/07/2024

Kijkend naar de onderwijsresultaten van groep 8 voor rekenen, lezen en taalverzorging van zowel de afgelopen 3 jaar in voorgaande 2 tabellen en als van groep 8 in bovenstaand overzicht van het huidige schooljaar '23- '24, kan geconcludeerd worden dat de onderwijsresultaten goed te noemen zijn en dat op groepsniveau de corona achterstanden weggewerkt zijn.

Wat betreft werkhouding en uitgestelde aandacht zijn de naweën van de impact van de corona maatregelen merkbaar doordat de kinderen in die tijd veel thuis hebben gezeten en zich minder ontwikkeld hebben binnen een grote groep waarin je op je beurt moet wachten etc. Hieraan besteden we in vanaf schooljaar '23- '24 extra aandacht.

### 2.1.7 Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
  - Ja
  - Nee, er is nog geen specifiek beleid geschreven, uiteraard wordt aandacht besteedt aan de internationale en interculturele samenleving. De kinderen van nu groeien op in de wereld van internet die de hele aardbol over gaat. We laten leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Want om effectief te functioneren in de huidige maatschappij is 'internationale vaardigheid' belangrijk.

### 2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
  - Ja
  - Nee

### 2.1.9 Passend onderwijs bij HAPPY KIDS en steun van het SWV Utrecht PO

Het thema passend onderwijs is belangrijk.

Alle leerlingen verdienen een plek op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dat kan een 'gewone' maar ook een 'speciale' school zijn. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs.

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Scholen bieden daarom extra begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben. Kinderen kunnen heel verschillende vormen van extra ondersteuning nodig hebben. Niet elke school kan elke vorm van extra begeleiding bieden. Daarom werken de scholen samen. Samen zorgen ze ervoor dat er een school is die de juiste ondersteuning voor elk kind kan bieden.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- o alle kinderen de best passende plek in het onderwijs krijgen;
- o een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- o een kind naar het speciaal onderwijs gaat als dat nodig is;
- o scholen extra ondersteuning kunnen geven;
- o de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- o kinderen niet langdurig thuis hoeven te blijven.

Leerlingenondersteuning maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Datzelfde geldt voor de effectiviteit van de ingezette middelen. Bij voorkeur passen we verbeteringen direct toe, zowel qua beleid als de inzet van middelen, indien nodig zetten we zaken op de ontwikkelagenda voor het komende jaar.

HAPPY KIDS is in januari 2017 opgericht om met het HAPPY KIDS Onderwijs Concept passend onderwijs te bieden aan hoogbegaafde kinderen en om vernieuwend onderwijs te bieden aan nieuwsgierige kinderen.

Uitgangspunten voor vernieuwend onderwijs zijn geformuleerd, de kernmerken van meer- en hoogbegaafde kinderen zijn op een rij gezet en tezamen met de kerndoelen van het Nederlands onderwijs was dit het vertrekpunt om het HAPPY KIDS Onderwijs Concept te ontwikkelen. Iemand is namelijk niet alleen tijdens de plusklas hoogbegaafd, maar voltijds.

Omdat er op vele niveaus wordt gedifferentieerd, is het onderwijs ook zeer geschikt voor kinderen die niet meer- of hoogbegaafd zijn. Dit onderwijs past ook heel goed bij kinderen die niet hoogbegaafd zijn vanwege het uitdagende en vernieuwende lesprogramma.

Het Samenwerkingsverband Utrecht PO draagt een bedrag per leerling bij voor passend onderwijs voor alle Utrechtse leerlingen. Dit bedrag zetten we in om benodigde expertise in huis te halen. Het Samenwerkingsverband PO Utrecht kent in bijzondere gevallen een individueel arrangement toe, deze gelden gaan bij HAPPY KIDS 1 op 1 naar de externe begeleider.

Stichting HAPPY KIDS Education heeft voor passend onderwijs van het SWV Utrecht PO in 2023 inclusief arrangementen aan baten €14.385,- ontvangen, hiervan is €12.848,- de reguliere bijdrage en €1.537,- voor een arrangement. Het bedrag van €12.848,- is besteed aan benodigde expertise op het gebied van leerlingenondersteuning aangezien het merendeel van de leerlingen bij HAPPY KIDS 'zij-instromen' en daardoor vanaf een andere school komen en regelmatig met achterstanden of specifieke sociale of emotionele bagage starten op onze school.

*'Bij HAPPY KIDS komen kinderen met initiatieven en de leerkrachten ondersteunen dat.*

*Op mijn vorige school was dat andersom.'*

- Leerling -

*'Het is ongekend hoe leerkrachten mijn kind zien en aansluiten bij hem.'*

- Vader van deze leerling -

## 2.2 Personeel & professionalisering

### 2.2.1 Doelen en resultaten

Een ambitie uit het strategisch beleidsplan op personeel voor 2023 is:

Gezonde werkbalans voor team met het oog op duurzame inzetbaarheid. In '23-'24 ligt de focus op een eenduidige werkwijze waarbij de schoolregels teambreed gehanteerd worden.

Het doel is het geven van Gave Lessen met de focus op steeds meer samenwerken als team in het geven van lessen die op elkaar aansluiten. Met de focus op Gave Lessen en gezonde werkbalans, blijft de werkrust en het plezier behouden te midden van de toenemende veeleisende omgeving van zowel kinderen, ouders als wetgeving.

*Ontwikkeling van het personeelsbestand:*

Het personeelsbeleid is afgestemd op:

- De onderwijsvisie van het bestuur.
- Externe ontwikkelingen zoals leerlingendaling, leerlingengroei, curriculumherzieningen en arbeidsmarktkrapte.
- Strategische doelen van de onderwijsorganisatie.

Vanuit deze uitgangspunten wordt ook gewerkt met ZZP'ers om te kunnen krimpen als gevolg van tegenvallende groei en makkelijk te kunnen groeien wanneer nodig (er wordt echter wel een maximum uurtarief gehanteerd).

Vanaf schooljaar '23-'24 zijn naast de directeur-bestuurder 2 locatieleiders (1 voor 0,4 FTE en 1 voor 0,3 FTE) aangesteld, dit in opmaat naar de volgende wijziging vanaf schooljaar '24-'25 waarin de directeur-bestuurder haar rol van directeur overdraagt aan een andere directeur en enkel nog de rol van bestuurder vervult. De rol van locatieleiding vervalt daarmee.

In schooljaar '23-'24 wordt vanwege de grote animo voor groep 3/4 deze groep gesplitst in groep 3 en groep 4 en wordt een nieuwe leerkracht aangenomen.

Tevens zetten we meer stagiaires in, zowel via de Marnix Academie als internationale studenten.

*Professionalisering van het team:*

De taakomschrijvingen geven de taken en verantwoordelijkheden weer en welke werkzaamheden nodig zijn om die taken te volbrengen. Tevens geven deze omschrijvingen weer welke professionele houding van de leerkrachten verwacht wordt.

Op basis van de resultaten over een afgelopen schooljaar worden aan het einde van datzelfde schooljaar - in lijn met de missie en visie - de 3 jaarambitie en bijbehorende doelen en acties voor het onderwijs bepaald voor het volgende jaar. Ook wordt in gesprekken met leerkrachten vastgelegd wat hun doelen zijn en welke resultaten verwacht worden. Halverwege in het schooljaar heeft elk teamlid een voortgangsgesprek met de directeur waarin die doelen besproken worden en wat er eventueel nog nodig is om die te bereiken. Daarnaast zijn er functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Deze werkwijze zorgt dat de focus blijft liggen op wat de bedoeling is, want in deze tijd waarin de maatschappelijke veranderingen en de eisen elkaar steeds sneller opvolgen is het makkelijk om niet meer met de kerndoelen bezig te zijn.

In 2023 is de inzet op een gezonde werkbalans voor het team. We merken dat dit een uitdaging blijft te midden van de toenemende wetgeving en het lerarentekort. Gezonde werkbalans blijft een constant aandachtspunt.

Constate ontwikkeling van ons onderwijs is bij ons de standaard. Dat betekent tevens een constante ontwikkeling van alle teamleden in hun kennis en vaardigheden. Op dit moment leren de teamleden veel van elkaars kennis & vaardigheden, we halen ook kennis in huis door training en advisering voor het hele team. We leren daarnaast door gewoon te doen en bij te sturen en/of bij te schaven waar nodig doordat we reflecteren op wat goed gaat en niet.

Het is mogelijk om gerichte training en cursussen te volgen in de lijn van onze ontwikkelplannen met als doel het onderwijs te verbeteren, waarbij in de praktijk zal blijken welke dat dan zijn en of 1 persoon die training volgt of dat we op een of meerdere studiedagen een spreker/trainer uitnodigen.

In 2023 heeft het team de Fides training gevolgd over sociaal-emotionele vaardigheden.

Een leerkracht volgt een opleiding over Uitzonderlijk Hoogbegaafdheid (UHB) en deelt tijdens de studiedagen en op de teamapp interessante kennis.

Een leerkracht is in 2023 doet de opleiding voor schoolopleider en heeft daarmee de rol voor schoolopleider gekregen.

De directeur-bestuurder is een Register Directeur Onderwijs (RDO) en neemt deel aan een professionaliseringstraject in het kader van de periodieke herregistratie.

#### *Begeleiding startende leerkrachten*

Begeleiding van startende leerkrachten is belangrijk, want weten wat de werkwijze is en tegelijkertijd het overzicht behouden is een kunst.

Bij de start wordt een leerkracht gekoppeld aan een andere leerkracht die bekend is met de groep om ingewerkt te worden.

Vanuit het Vervangingsfonds is een coach beschikbaar die startende leerkrachten helpt en regelmatig op school langs komt.

Daarnaast is het HAPPY KIDS team een hecht team waarbij het makkelijk is met vragen terecht te kunnen en de betrokkenheid bij elkaar is ook groot waardoor iemand een ander makkelijk helpt.

Tevens volgt een van de leerkrachten een opleiding voor schoolleider om ook goed startende leerkrachten te kunnen begeleiden.

#### *Professionalisering van de organisatie:*

De procesbeschrijvingen geven de werkwijze weer. Op basis van de resultaten en evaluaties in de 5 jaarlijkse kwaliteitscycli en de evaluaties aan het einde van datzelfde schooljaar - in lijn met de missie en visie - kunnen procesbeschrijvingen worden bijgesteld. Tevens kan worden besloten tot aanschaf van bepaalde middelen om zaken effectiever en/of efficiënter te laten verlopen.

### **2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen**

Bij opbouw van een school en start en vorming van een team, wordt vooral gekeken naar de korte termijn. Elke fase van opbouw van een school vraagt weer om andere vaardigheden en kwaliteiten van teamleden. Sinds de start van de school in 2017 en bekostiging in 2018 is er in korte tijd een grote ontwikkeling geweest. De basis is gevormd en er is na al die jaren eindelijk een vaste locatie vanaf augustus 2020. Nu kan er ingezet worden op duurzame inzetbaarheid van teamleden en vorming van een team voor de langere termijn. Het personeelsbeleid is daarop aangepast.

### **2.2.3 Uitkeringen na beëindiging arbeidsovereenkomst**

Er wordt gezorgd voor goede werkomstandigheden voor het team - zowel in middelen als in gezonde werkdruk als in duidelijkheid over de taken & verantwoordelijkheden waardoor de kans op uitval minimaal is. Tevens wordt snel gezorgd voor oplossingen bij probleemsituaties.

In 2023 zijn er geen kosten voor werkloosheidsuitkeringen gemaakt.

#### **2.2.4 Aanpak werkdruk en inzet werkdrukmiddelen**

Aanpak werkdruk is essentieel. In overleg met het gehele team en de MR van HAPPY KIDS is besloten tot inzet van de werkdrukmiddelen op onderstaande wijze voor schooljaar 2023-2024

Middelen aanpak werkdruk (20.618 euro):

1) Online psychologen platform Mindler:

We merken dat ouders steeds veeleisender worden in hen communicatie. We merken dat de leerkrachten vaker "geraakt" worden door onvriendelijke mails van ouders of geraakt worden door pittige oudergesprekken. Daarom heeft HAPPY KIDS zich aangesloten bij het online psychologen platform van "Mindler". Leerkrachten kunnen hier een online sessie van inplannen met een psycholoog.

2) Kleinere klassen door meer inzet personeel:

Door het inzetten van kleinere klassen heeft de leerkracht meer tijd per leerling tijdens werktijd ipv in eigen tijd enerzijds en anderzijds levert dat meer aandacht per leerling op, op sociaal, emotioneel en cognitief vlak.

Er zijn niet financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen:

Goede werkomstandigheden voor het team; goede communicatie, goede teamspirit, vrijheid om lessen vorm te geven binnen gestelde kaders, verantwoordelijkheid binnen gestelde kaders, goede functionerings- en beoordelingscyclus gericht op te behalen doelen en de werkdruk behapbaar houden.

Tijdens studiedagen wordt ook gesproken over de werkdruk waarbij enerzijds tijdbesparende oplossingen gevonden worden en anderzijds ook beslissingen vallen om sommige zaken niet te doen.

Om een rustige start te maken in schooljaar 2021-2022, corona-achterstanden in te halen en leerlinggroei op te kunnen vangen, is in overleg met de RvT en MR gekozen voor kleine klassen. In 2022-2023 is wederom gestart met kleine groepen, vanaf augustus 2023 is groep 5/6 samengevoegd (2 kleine groepen was te kostbaar).

Middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (7.502 euro):

- 1) Begeleiding schoolopleider en locatieleider: Inhuur begeleiding van leerkracht die 1 dag per week locatieleiding taken op zich neemt en tegelijkertijd een opleiding doet voor schoolopleider om startende leerkrachten te kunnen begeleiden.

Naar aanleiding van de schoolteamgesprekken over de inzet van deze middelen zijn ook niet-financiële maatregelen afgesproken: niet alleen schoolopleider speelt een rol bij startende leerkrachten, ook teamleden staan klaar om te helpen bij vragen. Met name die leerkrachten die op dezelfde groep staan.

Middelen professionalisering leraren basisvaardigheden (3.210 euro):

1) Inzet les rekenkunst:

Als toevoeging op het rekenonderwijs voor de middenbouw en bovenbouw huren we iemand in die met lessen 'rekenkunst' rekenkundige concepten toepast en daarmee meer achtergrond informatie / context geeft aan het rekenonderwijs, hierbij wordt bijvoorbeeld ook programmeren ingezet.

Als basisvaardigheden worden taal, rekenen en burgerschap gezien. Naar aanleiding van de schoolteamgesprekken over de inzet van deze middelen zijn ook niet-financiële maatregelen afgesproken: feitelijk is het bij ons op school zijn al burgerschap omdat enerzijds de school nog een klein leerling aantal heeft en anderzijds vanwege het onderwijs concept. We bouwen met elkaar de school. Elk jaar kunnen we hierin zaken aanscherpen, deze bespreken we elke 2 maanden op de studiedag met het team.

### 2.2.5 Ziekte

In 2023 zijn 2 leerkrachten langdurig uitgevallen. De directeur-bestuurder was een aantal maanden uitgevallen vanwege de te grote werkdruk, hiervoor is vanaf 31 januari t/m 7 juli 2023 een vervanger aangesteld.

De Stichting HAPPY KIDS Education is verplicht aangesloten bij het Vervangingsfonds en Participatiefonds die (een deel) van de kosten van ziektevervanging vergoedt.

### 2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Over het thema strategisch personeelsbeleid, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich nader verantwoorden op basis van de volgende vragen:

- 1) Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?
- 2) Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?
- 3) Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren ingericht?

Ad 1) Personeelsbeleid vloeit voort uit onze onderwijskundige visie:

We zetten het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken. Doordat we een heldere missie, visie en ontwikkelplannen hebben, vloeit daar logischerwijs uit voort welke persoonlijke eigenschappen, vaardigheden en kennis nodig is. Bij het aantrekken van nieuwe leerkrachten werven we mensen die qua persoon, vaardigheden en kennis aansluiten bij wat er op dat moment nodig is in het onderwijs. We werken daarom ook bewust met vakdocenten, naast de groepsleerkrachten.

Eisen van bevoegdheid en onderhoud bekwaamheid zijn belangrijk, de school draagt dan ook zorg voor bevoegd en bekwaam personeel. Dit houdt in dat de leerkrachten hun pabo-bevoegdheid hebben, of een Voortgezet Onderwijs bevoegdheid op het gebied van het vak dat ze ook bij ons op school geven. In de sollicitatieprocedure overhandigen de leerkrachten hun diploma.

We werken ook met vakdocenten. Indien zij niet over de bovengenoemde bevoegdheid beschikken, werken zij onder begeleiding van een bevoegd docent.

Bekwaamheden van leraren worden bijgehouden in het online bekwaamheidsdossier.

Op het moment dat een medewerker niet functioneert zoals wenselijk is, dan zullen we hem of haar de hulp bieden om beter te kunnen functioneren. Als blijkt dat het functioneren toch onvoldoende is en/of de ambities van iemand buiten de school liggen, zullen we op gepaste wijze afscheid nemen.

HAPPY KIDS is een reguliere school, maar geen standaard school. Het vraagt veel van een leerkracht om bij ons op school te werken. Een zorgvuldige implementatie van het personeelsbeleid is dan ook belangrijk gebleken.

Daarnaast is het belangrijk dat de mensen die bij ons werken dit doen vanuit hun passie en ambitie. Naast dat je het anders niet volhoudt, dragen ze op die manier hun enthousiasme over op de kinderen. Doordat de leerlingen diverse docenten hebben met ieder zijn/haar enthousiasme, ambitie, kwaliteiten, vaardigheden en kennis, leren de kinderen meer dan wanneer ze vijf dagen dezelfde docent hebben.



Diversiteit van het bestuur met een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vinden we belangrijk. De vrouwelijke initiatiefnemer van deze school is de directeur-bestuurder van deze school, en daarmee het bevoegd gezag. Hiermee wordt voldaan aan artikel 30 WPO.

Vanaf schooljaar '23-'24 zijn naast de directeur-bestuurder 2 vrouwelijke locatieleiders (1 voor 0,4 FTE en 1 voor 0,3 FTE), dit in opmaat naar de volgende wijziging vanaf schooljaar '24-'25 waarin de directeur-bestuurder haar rol van directie overdraagt aan een andere vrouwelijke directeur en enkel nog de rol van bestuurder vervult. De rol van locatieleiding vervalt daarmee. In de periode januari-juli 2023 is er een mannelijke interim directeur-bestuurder geweest, verder werken er geen mannen in de functie van directeur of locatieleiding.

De Raad van Toezicht bestond tot september 2023 uit 2 mannen, vanwege het verstrijken van hun termijn zijn zij in september afgetreden. Vanaf september 2023 zijn er 2 nieuwe leden toegetreden tot de RvT, een vrouwelijke voorzitter, en een mannelijke secretaris. In mei 2023 is het derde lid van de RvT toegetreden, een mannelijke penningmeester.

#### Ad 2) Monitoring en evaluatie:

De directeur heeft regelmatig overleg met de diverse teamleden over de gang van zaken, hun functioneren, de onderwijsopbrengsten, vertaling van missie en visie naar het handelen en inrichting van het onderwijs proces. Minimaal 1 x per maand, maar veelal wekelijks is er contact. Teamleden krijgen regelmatig feedback van de directeur. Indien er aanleiding toe is, wordt het functioneren van teamleden met de RvT besproken. Tevens wordt rondom de jaarlijkse formatie het personeelsbeleid besproken met de RvT.

De afgelopen jaren hebben laten zien dat indien een functie/rol/takenpakket onvoldoende is omschreven qua taken en verantwoordelijkheden omdat die nog niet te overzien zijn, het essentieel is om met een conceptomschrijving te beginnen en die periodiek te evalueren en aan te scherpen omdat anders makkelijk van de oorspronkelijke taken afgeweken kan worden binnen de hoeveelheid aan werkzaamheden.

#### Ad 3) Dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren:

Wie bij ons op school werkt, werkt enerzijds vanuit zijn rol (leerkracht, IB'er, directeur) en is anderzijds een teamlid. Met elkaar bouwen we aan deze school. Op het moment dat er een nieuwe leerkracht nodig is, kunnen teamleden meedenken over welke vaardigheden en competenties nodig zijn voor het optimale lesrooster en bemensing op de groep, ook kunnen ze hun voorkeur aangegeven voor potentiële kandidaten. De directeur maakt de beslissing.

### 2.2.7 Overige personele zaken

Duurzame inzetbaarheid is een van de 3 ambities van het meerjaren strategisch beleidsplan. In het onderwijs in Nederland is de werkdruk hoog, dat geldt ook voor onze school. Duurzame inzetbaarheid gaat enerzijds over een goede werkbalans met een gezonde werkdruk en anderzijds ook over goed betrokken blijven als een personeelslid ziek is. Tijdens de 2 maandelijkse studiedagen komt de werkdruk telkens ter sprake en spreken we met elkaar over mogelijke oplossingen die we vervolgens inzetten. We zetten zaken in zoals het platform Mindler dat informatie geeft over gezondheid en psychologische ondersteuning, het is mogelijk in afstemming met de directie om op bepaalde momenten thuis de voorbereiding te doen etc.

Voor de professionele ontwikkeling is er dit schooljaar een teamtraining geweest over Fides. Dit is een sociaal-emotionele training die schoolbreed ingezet wordt in alle groepen. Er is ook en ouderavond geweest zodat ouders ook makkelijker kunnen begrijpen waarmee op school gewerkt wordt.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### 2.3.1 Doelen en resultaten

Doelen uit het strategisch beleidsplan voor 2022 zijn:

- Huisvesting & facilitaire zaken; gevestigd zijn op een permanente locatie met behoud van de goede sfeer in school inclusief het thuisgevoel.

Deze doelen op huisvesting en facilitaire zaken zijn behaald.

In de zomer van 2020 kon de school een leegstaand schoolpand betrekken. De gemeente is eigenaar van het pand, de school is gebruiker. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk is voor het groot onderhoud.

Er is van 2020 tot 2022 hard gewerkt om het pand volledig in te richten en het speelplein te vergroenen. Er is veel hulp geweest van ouders en ook van leerlingen om een groen speelplein aan te leggen.

Het thuisgevoel op school is zichtbaar.

Dit is in 2023 behouden gebleven en verder uitgebreid met nog meer groen op het schoolplein.

### 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Nog niet alle lokalen in het nieuwe pand zijn in gebruik genomen. Door de groei in aantallen leerlingen zullen er steeds meer lokalen in gebruik genomen gaan worden. De gemeente voorziet in de financiële middelen om de nieuwe groepen te voorzien in de eerste inrichting van meubels en lesmaterialen.

### 2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De bouw en inrichting van de school geven enerzijds uiting aan het Onderwijs Concept en anderzijds versterkt de inrichting het Onderwijs Concept.

We werken zoveel mogelijk met natuurlijke, duurzame materialen. We gebruiken zo min mogelijk plastic. Zo zijn bijvoorbeeld de tafels en stoelen zoveel mogelijk van hout gemaakt (boomstamtafels direct bij de houtsnijderij vandaan, ecologisch bamboe hout etc).

Er wordt geen gebruik gemaakt van gas. De gebruikte lampen zijn ledlampen.

*'Wat een ongekend mooie, leuke, vriendelijke, bijzondere, verzorgde, creatieve, vrolijke, natuurvriendelijke, sportieve school is HAPPY KIDS geworden.'*

- Marcelline van Velzen -



## 2.4 Financieel beleid

### 2.4.1 Doelen en resultaten

Doelen voor het financieel beleid is: de financieel stevige en gezonde positie behouden en weloverwogen keuzes maken met betrekking om de uitgaven zo laag mogelijk te houden.

Het bovenstaande doel is niet geheel behaald in 2023.

In 2022 was er een zeer moeilijk te controleren combinatiegroep met achterstanden en gedragsproblematiek. Om het voor de leerlingen en leerkrachten prettig werkbaar en veilig te houden is ervoor gekozen om deze groep te splitsen. Hierdoor ontstonden er 2 groepen. Dit heeft ervoor gezorgd dat de financiële reserve van de school stevig afgenomen is. De financiële reserve is mede in 2022 en 2023 afgenomen vanwege ziekteverzuim van personeel. Om HAPPY KIDS financieel gezond te houden moet er in 2023 en 2024 bezuinigd worden. In augustus 2023 zijn de 2 groepen weer samengevoegd tot een combinatiegroep. Ook moet er worden bezuinigd door het verminderen van inzet van ondersteunend personeel.

Het toekomstgericht denken over financiële effecten van het te voeren beleid is een essentieel punt van aandacht. Het had de aandacht vanaf 2016 toen het gehele concept en businessmodel voor de school werd uitgedacht. Dat is hetzelfde gebeven bij de transitie naar bekostigd onderwijs en voor de toekomst zal dat zo blijven. We geven structureel aandacht aan de ontwikkeling van baten en lasten, binnen het kader van de eigen governance. Dat inzicht leidt tot het tijdig treffen van maatregelen om ongewenste ontwikkelingen bij te sturen en op dit punt in control te zijn.

### 2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf medio 2023 lijken we in de fase van exponentiele groei te komen in leerlingaantal. We verwachten een grotere groei in leerlingaantal in de komende jaren. Mede doordat we nu een vaste locatie hebben, is het voor ouders makkelijker om te kiezen om hun kinderen in de onderbouw te laten starten. Er zijn al veel meer kinderen vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd dan dat er kinderen in groep 1 gestart zijn. We verwachten nu een kentering daarin.

### 2.4.3 Coronacrisis

De coronacrisis heeft ook in 2023 nog een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

### 2.4.4 Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen)

Er zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen aangevraagd, noch ontvangen.

## 2.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden 2023

De onzekere situatie door corona was een grote onzekerheid en een risico voor de onderwijsontwikkeling alsmede een risico voor de inzetbaarheid van personeel. Als team hebben we vanaf dag 1 goed samengewerkt en belangrijke zaken met elkaar overlegd op basis daarvan zijn beslissingen genomen. De samenwerking met de Utrechtse schoolbesturen was goed, evenals met het samenwerkingsverband.

We hebben zaken goed opgelost en vormgegeven. En zoals voor elke school geldt, heeft het veel van de kinderen, ouders, team en directeur-bestuurder gevraagd.

Het heeft wel tot gevolg dat de directeur-bestuurder veel overuren heeft moeten maken die nog niet uitbetaald zijn.

## 2.6 Sociale veiligheid

Voor het monitoren van sociale veiligheid gebruikt HAPPY KIDS "IEP: Hart en Handen".

Deze vragenlijst wordt twee keer per jaar afgenomen. De resultaten van deze vragenlijst worden geanalyseerd. Vervolgens gaan de leerkrachten indien nodig in gesprek met individuele leerlingen om de uitkosten te bespreken en om samen met de leerling een plan van aanpak te maken en doelen te bepalen. Ook wordt er op groepsniveau gekeken wat er vanuit de analyse nodig is. Dit wordt vervolgens verwerkt in een groepsplan.

Tevens is in 2023 de emotioneel-sociaal methode Fides in gebruik genomen die schoolbreed wordt ingezet. Het team heeft de teamtraining gehad en in schooljaar '23-'24 wordt een ouderavond georganiseerd waarbij de ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop Fides in de school wordt ingezet.

## 2.5 NPO gelden en ingehaalde corona onderwijsachterstanden

### 2.5.1 NPO gelden, schoolscan en maatregelen nav corona crisis

Vanuit de overheid onderstaand bedrag aan NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden ontvangen om onderwijs achterstanden in te halen opgelopen door de corona-crisis:

Corona gelden 2022:	Inzet middelen
€ 42,473	Ingezet voor kleinere groepen zodat er meer aandacht is voor welbevinden/gezondheid, veiligheid en daarna ook voor cognitieve achterstanden. Dit heeft behalve op de grootste achterstand in groep 6 ook een positieve uitwerking gehad op het welbevinden en op de resultaten.

Corona gelden 2023:	Inzet middelen
€ 26.250	Ingezet voor kleinere groepen zodat er meer aandacht is voor welbevinden/gezondheid, veiligheid en daarna ook voor cognitieve achterstanden. Dit heeft een positieve uitwerking gehad op het welbevinden en op de resultaten.

Na het bezien van de schoolscan is in overleg met de MR en RvT besloten om de NPO gelden in 2022 van € 42.473 en in 2023 van € 26.250 in te zetten voor kleinere klassen bij de start van schooljaar 2022-2023, om op deze wijze aandacht te hebben voor de emotionele en cognitieve impact voor de leerlingen.

Met name in groep 6 waren de achterstanden het grootste op zowel de cognitieve vakken, sociale ontwikkeling en werkhouding. Daarnaast was voor de gehele school te merken dat angst in hun leven een grote rol had gespeeld, evenals het ontbreken van sociale omgang in een groep

Er is een schoolscan gemaakt van de onderwijsachterstanden. Met de MR en de RvT is besproken en besloten om met kleine klassen het schooljaar 2022-2023 te starten:

- o Groep 1/2: 14 leerlingen
- o Groep 3/4: 15 leerlingen
- o Groep 5: 11 leerlingen
- o Groep 6: 14 leerlingen
- o Groep 7: 19 leerlingen
- o Groep 8: 18 leerlingen

De reden om hiervoor te kiezen is om zodoende een rustige start te maken voor de leerkrachten aangezien de corona-crisis veel van leerkrachten heeft gevraagd, evenals het lerarentekort. Leerkrachten hebben veel moeten schakelen met de telkens veranderende maatregelen, zieke leerlingen en zieke teamleden.

Een andere reden om te kiezen voor kleinere klassen is vanwege de extra aandacht voor de individuele leerlingen, op sociaal en emotioneel gebied en uiteraard op cognitief gebied.

In 2023 bedroegen de NPO gelden € 26.250.

We zijn uiteraard blij met dit bedrag. Maar dit is onvoldoende om de gehele impact van de corona-crisis op te vangen qua onderwijsachterstanden, achterstallig werk en de vele extra werkzaamheden. We hebben na de zomervakantie in augustus '23 dan ook groep 5 en 6 weer samen moeten voegen aangezien er geen geld meer was om alle kleine groepen te behouden.

### 2.5.2 Inzet ZZP

Aangezien we al veel werken met ZZP'ers aangezien de school een groeischool is, was het makkelijk om personeel extra uren te laten maken, ofwel andere ZZP'ers aan te nemen. Rond de 20 % van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

### 2.5.3 Maatregelen nav corona-crisis – kleine klassen heeft positief effect

De sfeer in school is ook tijdens en na de coronacrisis bijzonder prettig gebleven; de kinderen voelen zich veilig en gezien. We hebben er veel aangedaan om de sfeer ontspannen en gezellig te houden door de focus te houden op de onderwijsontwikkeling in plaats van op angst. Door kleine klassen te hebben was het mogelijk om meer individuele aandacht voor de leerlingen te hebben.

De belangrijkste risico's door de impact van de corona maatregelen betreffen de gezondheid van de leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur van de Stichting HAPPY KIDS heeft passende maatregelen voor de gezondheid van de leerlingen en het personeel genomen, evenals passende maatregelen om de juiste onderwijsactiviteiten in 2023 en 2024 te verzorgen. De onderwijsresultaten en uitstroom naar het VO in 2024 laten zien dat de maatregelen een positief effect hebben gehad.

## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1 Treasury

We hanteren het Treasurystatuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW (gewijzigd d.d. 18 december 2018).

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van en vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016)). Op deze regeling is in 2018 een aanvulling gekomen namelijk de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen.

Al voor de start van de school is de keuze gemaakt door de directeur-bestuurder om HAPPY KIDS te starten zonder geld te lenen bij een instantie, aangezien geld lenen geld kost. Er is bewust gekozen om zoveel mogelijk zelf te doen. Hoe minder geld er is, hoe meer beroep gedaan wordt op de eigen creativiteit. Vanuit die creativiteit blijkt er veel meer mogelijk dan veelal gedacht wordt. Hierdoor heeft HAPPY KIDS kunnen starten. Voor de beschikbare financiële middelen is er een rekening courant bij de Rabobank die aan de ratingvereisten voldoet. Stichting HAPPY KIDS Education heeft geen langlopende leningen bij een bank of particulier. Er is gekozen voor een sober financieel beleid op dit vlak; zoveel mogelijk met eigen middelen en dus zo min mogelijk lenen en bij een overschot dit op een weinig risicovolle wijze wegzetten.

Er is bij Stichting HAPPY KIDS Education in dit verslagjaar geen sprake van financiële derivaten en/of andere risicovolle beleggingen of beleningen (geen obligaties, aandelen, achtergestelde spaarrekeningen of deposito's).

De Stichting heeft bij de oprichting een ANBI status aangevraagd en toegekend gekregen waardoor het fiscaal aantrekkelijker is voor derden om geld te doneren.

De Stichting voldoet aan de regels voor belegen en belenen, de financiële reserves staan namelijk op de bankrekening van de Stichting.

## 3.2 Kerncijfers

### Financiële positie

#### RESULTAAT

De Stichting Happy Kids Education heeft over het boekjaar 2023 een resultaat behaald van € -27.946. Het over het boekjaar 2022 behaalde resultaat bedroeg € -91.185. De resultaten over beide jaren zijn als volgt tot stand gekomen.

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	816	716	687
Overige overheidsbijdragen	7	0	10
Overige baten	104	113	127
	<b>927</b>	<b>829</b>	<b>824</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	725	633	678
Afschrijvingen	34	44	35
Huisvestingslasten	55	53	35
Overige instellingslasten	141	136	167
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
	<b>955</b>	<b>866</b>	<b>915</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-28</b>	<b>-37</b>	<b>-91</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-28</b>	<b>-37</b>	<b>-91</b>

Mutatieoverzicht	Mutatie		Mutatie	
	T.o.v. vrg jr x € 1.000	In %	T.o.v. bgr x € 1.000	In %
Rijksbijdragen OCW	129	19%	100	14%
Overige overheidsbijdragen	-3	-30%	7	0%
Overige baten	-23	-18%	-9	-8%
	<b>103</b>	<b>13%</b>	<b>98</b>	<b>12%</b>
Personele lasten	47	7%	92	15%
Afschrijvingen	-1	-3%	-10	-23%
Huisvestingslasten	20	57%	2	4%
Overige instellingslasten	-26	-16%	5	4%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
	<b>40</b>	<b>4%</b>	<b>89</b>	<b>10%</b>

<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>63,0</b>	<b>9,0</b>
Financiële baten en lasten	0,0	0,0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>63,0</b>	<b>9,0</b>

Stichting Happy Kids Education	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2023	2023	2022
Ministerie OCW	816	716	687
Overige overheidsbijdragen	7	0	10
Overige baten	104	113	127
<b>Totaal baten</b>	<b>927</b>	<b>829</b>	<b>824</b>
Personele lasten	725	633	678
Afschrijvingen	34	44	35
Huisvestingslasten	55	53	35
Overige instellingslasten	141	136	167
<b>Totaal lasten</b>	<b>955</b>	<b>866</b>	<b>915</b>
Saldo baten en lasten	0	-37	-91
Financiële baten	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-28</b>	<b>-37</b>	<b>-91</b>

	Realisatie	Begroot	Realisatie
Kengetallen (baten en lasten)	2023	2023	2022
Personele lasten in % van totale lasten	75,9%	73,1%	74,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	88,3%	86,4%	83,4%
Resultaat in % van totale baten	0,0%	-4,5%	-11,0%

Mutaties	Expl 2023	In % van	bst verslag	In % van
Baten en lasten 2023	Bgr 2023	bgr 2023	Expl 2022	expl 2022
Ministerie OCW	100 (v)	14%	126 (v)	18%
Overige overheidsbijdragen	7 (v)	0%	-10 (n)	-100%
Overige baten	-9 (n)	-8%	-23 (n)	-18%
<b>Totaal baten</b>	<b>98 (v)</b>	<b>12%</b>	<b>93 (v)</b>	<b>11%</b>
Personele lasten	92 (n)	15%	6 (n)	1%
Afschrijvingen	-10 (v)	-23%	-1 (v)	-3%
Huisvestingslasten	2 (n)	4%	20 (n)	57%
Overige instellingslasten	5 (n)	4%	-23 (v)	-14%
<b>Totaal lasten</b>	<b>89 (n)</b>	<b>10%</b>	<b>2 (n)</b>	<b>0%</b>
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>37 (v)</b>		<b>91 (v)</b>	

Stichting Happy Kids Education	Balans	Balans
--------------------------------	--------	--------

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
-----------------------------	------------	------------

**Activa**

Materiële vaste activa	120	145
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	67	53
Liquide middelen	98	73
<b>Totaal</b>	<b>285</b>	<b>271</b>

**Passiva**

Eigen vermogen	118	146
Voorzieningen	4	4
Schulden lang	0	0
Schulden kort	163	119
<b>Totaal</b>	<b>285</b>	<b>271</b>

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2023 31-12-2022
----------	---------------------------	--------------------------

Materiële vaste activa	(a)	-25
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(t)	14
Liquide middelen	(t)	25
<b>Totaal</b>	(t)	<b>14</b>

Eigen vermogen	(a)	-28
Voorzieningen	(t)	0
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(t)	44
<b>Totaal</b>	(t)	<b>14</b>

Kengetallen	2023	2022
-------------	------	------

Liquiditeitsratio	1,01	1,05
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	41%	54%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	43%	56%
Huisvestingsratio	5,8%	3,8%

**Signaleringswaarde Eigen Vermogen**

Totaal eigen vermogen	118.027
Privaat eigen vermogen	94.227
Feitelijk eigen vermogen	23.800
Normatief eigen vermogen	419.783
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	-
Ratio eigen vermogen	0,06



### Een toelichting op de ontwikkeling van de balansposten en het resultaat in vergelijking met voorgaand jaar

In vergelijking met 2022 is voor Stichting HAPPY KIDS Education over het boekjaar 2023 een toename van het totaal aan baten en een toename van het totaal aan lasten:

- Realisatie baten 2023: 927K, realisatie baten 2022: 824K
- Realisatie lasten 2023: 955K, realisatie lasten 2022: 915K

Het exploitatie resultaat was in 2022 € - 91K en in 2023 € -28K. Het hoge negatieve getal in 2022 heeft er onder andere mee te maken dat vanwege een fout in de aanlevering van de gegevens van ziektevervangings bij het Vervangingsfonds een achterstand was in het uitkeren van de ziektevervangingsgelden. Dit is in 2023 alsnog uitgekeerd.

Vanwege de financiële positie in 2022 en 2023 heeft de directeur-bestuurder overuren gemaakt voor werkzaamheden waar geen geld voor was om mensen voor aan te nemen. Deze overuren zullen in volgende jaren alsnog uitbetaald worden in eerste instantie in tijd voor tijd. Daarnaast was er sprake van groeibekostiging. Deze factoren hebben eraan bijgedragen dat het resultaat positiever is dan de begroote € - 37K.

Vanwege langdurig zieke teamleden zijn er veel kosten gemaakt voor verzuimbegeleiding, arbeidsdeskundig onderzoek en het zoeken en inzetten van vervanging. Dit heeft eraan bijgedragen dat in 2023 het exploitatieresultaat negatief is in plaats van een getal in de plus.

De huisvestingslasten zijn enorm toegenomen ten opzichte van 2022, met name door de verdubbeling van de energierekening. In de begroting is hier rekening mee gehouden.

### Toelichting op het resultaat ten opzichte van de begroting 2023

De begroting is gemaakt op basis van een prognose van leerlingaantal en daarmee een prognose van inkomsten van het ministerie en vrijwillige ouderbijdrage. Verder is niet op de begroting aan baten opgenomen wat op voorhand niet zeker was zoals subsidies en groeibekostiging. Van groeibekostiging door de groei van het leerlingaantal is alleen sprake als het leerlingaantal volgens een door het ministerie gedefinieerde formule toeneemt.

Vanwege de daadwerkelijke groei van het leerlingaantal zijn de overheidsbaten in 2023 toegenomen ten opzichte van 2022, navenant zijn de uitgaven voor personeel, leermiddelen en afschrijving op meubilair en ICT toegenomen.

### Normatief Eigen Vermogen

Vastgesteld kan worden dat het normatief eigen vermogen is berekend.

Het Normatief Eigen Vermogen in 2023 is € 419.783 met ratio eigen vermogen van 0,06.

Er is geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

### Financieel beleid en toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur voert vanaf de start in 2017 en voor de komende jaren een voorzichtig financieel beleid, waarbij de groei van het leerling aantal bovenaan staat aangezien het ministerie bepaald heeft dat scholen moeten voldoen aan een bepaald leerling aantal.

Deze financiële resultaten in ogeschouw nemende in samenhang met de onderwijsresultaten kan geconcludeerd worden dat er een deugdelijk financieel beleid wordt gevoerd dat leidt tot goede onderwijsresultaten, groei in leerlingaantallen, een goede risicobeheersing en een gezonde financiële positie. Wel dient hierbij aangetekend te worden dat we eenmalig ervoor gekozen hebben een combigroep te delen dit heeft extra ingecalculerde kosten met zich meegebracht. Ook heeft de directeur bestuurder gekozen voor administratieve ondersteuning.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de uitgangspunten en toelichting op de aanwending van middelen wordt verwezen naar de toelichting op het financiële beleid in het volgende hoofdstuk 'aansluiting meerjarenbegroting bij strategisch meerjarenplan'.

## Investeringsbeleid

De organisatie heeft beleid ontwikkeld om te komen tot doelmatige en maatschappelijk verantwoorde investeringen. Vanuit het strategieplan 2022-2026, het bestuurlijk jaarplan is er een aantal onderwerpen dat de aandacht krijgt. Het betreft de kwaliteitsverbetering van het onderwijs, personeel en organisatie. In het boekjaar zijn hier ook investeringen in gedaan. Vanuit de actualiteit van passend onderwijs vindt er in 2022 een oriëntatie plaats op inclusiever onderwijs. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en concreet uitgewerkt in een plan. De voortgang bewaken we zorgvuldig in de kwaliteitsrapportages en jaarlijks bezien we, zolang aan de orde, in april of er aanleiding is tot aan bijstelling ofwel aanvulling.

We investeren ook in iPads voor alle leerlingen; dit komt ten goede aan de onderwijskwaliteit en het is efficiënter werken voor de leerkrachten.

## Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<b>Kengetallen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Streefwaarde</b>
<b>Liquiditeit</b> <i>(Vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,01	1,05	> 1
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
<b>Solvabiliteit</b> <i>(Eigen vermogen -excl. voorzieningen- / totale passiva)</i>	0,41	0,54	> 0,3
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
<b>Solvabiliteit 2</b> <i>(Eigen vermogen -incl. voorzieningen- / totale passiva)</i>	0,43	0,56	> 0,4
<b>Rentabiliteit</b> <i>(Resultaat / totale baten)</i>	-3,01%	-11,07%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
<b>Weerstandsvermogen</b> <i>(totale reserves -/- MVA / totale baten * 100%)</i>	-0,19%	0,29%	>5%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.			
<b>Huisvestingsratio</b> <i>(huisvestingslasten + afschr. Gebouwen)/totale lasten</i>			
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.			
	5,78%	3,82%	< 10%
<b>Personele lasten / totale lasten * 100%</b>	75,92%	74,11%	85%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			

Materiële lasten / totale lasten \* 100%

24,08%

25,89%

15%

Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.

### Toelichting op kengetallen

We kunnen concluderen dat de bezuinigen die in 2023 zijn ingezet, een positief effect hebben. Zo zijn bijvoorbeeld 2 kleine groepen samengevoegd tot 1 klas. Daarnaast is het leerlingaantal zodanig gegroeid dat er meer inkomsten zijn vanwege de groeibekostiging.

Het liquiditeitsratio ligt net boven de streefwaarde van > 1% en geeft daarmee aan dat de organisatie op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio ligt boven de streefwaarde geeft daarmee aan dat de organisatie op korte termijn aan alle financiële verplichtingen kan voldoen. We moeten hier alert op blijven in 2024.

De rentabiliteit ligt echter wel nog net onder de streefwaarde en het weerstandsvermogen ligt ook onder de streefwaarde. Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.

Zowel met de raad van toezicht als met de MR wordt het gesprek gevoerd over zaken die grote invloed hebben op de financiële positie. De continuïteit en kwaliteitsonderwijs is ten alle tijden leidend in deze gesprekken en bij de keuzes die uiteindelijk gemaakt worden.

Geconcludeerd kan worden dat ook komend jaar moet worden ingezet op het verkrijgen van een financieel gezondere positie om weer te voldoen aan alle streefwaardes.

## 4. Continuïteitsparagraaf

Het toekomstgericht denken over de financiële effecten van het te voeren beleid is een essentieel punt van aandacht. Het had de aandacht vanaf 2016 toen het gehele concept voor de school werd uitgedacht. Dat is hetzelfde gebleven bij de transitie naar bekostigd onderwijs en voor de toekomst zal dat ook zo blijven.

We geven structureel aandacht aan de ontwikkeling van baten en lasten, binnen het kader van de eigen governance. Dat inzicht leidt tot het tijdig treffen van maatregelen om ongewenste ontwikkelingen bij te sturen en ook op dit punt in control te zijn.

### Veranderingen in de organisatie

In schooljaar '23-'24 is een locatieleiding aangesteld voor 3,5 dagen per week waardoor de directeur-bestuurder minder is werken. Er is tevens een sollicitatieprocedure uitgezet voor de directiefunctie. Vanaf schooljaar '24-'25 wordt een nieuwe directeur aangesteld en gaat de directeur-bestuurder enkel nog de bestuurdersfunctie vervullen.

### Periode huisvesting en investeringen

De gemeente Utrecht stelt het pand op de Winterboei ter beschikking voor het onderwijs. De gemeente voorziet in het groot onderhoud. De school is gebruiker van het pand en dus niet de eigenaar. Dit zorgt ervoor dat we voor onderhoud van het pand beperkte kosten hebben.

Er is geen sprake van doorcentralisering van de huisvesting.

Het bestuur is niet voornemens om majeure investeringen (investeringen groter dan 15% van de baten) te doen.

Er is geen sprake van (ver-)nieuwbouw.

### Actuele ontwikkelingen

#### Vrijwillige ouderbijdrage

Aangezien we als team graag goed onderwijs willen geven en de ouders ook een bepaalde standaard willen voor hun kinderen, dragen de ouders ook bij. Het is voor ouders duidelijk dat ook wanneer ze dit niet kunnen betalen, hun kind welkom is op school.

De vrijwillige ouderbijdrage bedroeg in schooljaar '23-'24 € 1000,-. De insteek is om elk jaar de vrijwillige ouderbijdrage te verlagen, wat tot nu toe elk jaar gelukt is. Ook voor komend jaar willen we weer voldoen aan het doel om de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks te verlagen. Echter, voor het eerst in alle jaren, houden we wellicht hetzelfde bedrag aan voor komend schooljaar aangezien dit en vorig schooljaar meer geld dan begroot gaat naar zaken die wettelijk verplicht zijn maar waarvoor nog geen voorziening is opgebouwd aangezien HAPPY KIDS nog een jonge school is. We hebben het dan over zaken als langdurig zieke leerkrachten en klachtenprocedures van ouders.

De extra gelden dragen bij aan het mogelijk maken van:

- Vakdocenten.
- Groepsoverstijgend en vakoverstijgend lesprogramma.
- Stapsgewijze opbouw naar gepersonaliseerd leren.
- Meer aandacht voor emotioneel en sociaal welbevinden.
- Programmaleerlijn executieve functies.

Zo hebben we:

- Vanaf groep 4 zijn er wekelijks 2 dagen met vakdocenten.
- De vakdocenten van groep 4-8 geven elk aan groep 4 t/m 8 les.
- Docenten stemmen ook lessen op elkaar af waardoor ze met het ene onderwerp in de les van een andere docent weer doorgaan waardoor lesstof meer betekenis krijgt.
- We hebben iPads voor de leerlingen waardoor ze makkelijker in hun eigen tempo door de stof kunnen.
- We hebben in principe niet meer dan 24 leerlingen in de klas (behalve bij groeisput).
- Er wordt gewerkt met de HAPPY-methode als pedagogische pijler.
- Schoolbreed is er in alle leerjaren aandacht voor de executieve functies.

Bovenstaande onderwerpen zijn de afgelopen jaren leidraad geweest en dat geldt ook voor de komende jaren. Jaarlijks maken we hierin een verdiepingsslag.

Overigens worden de extra's ook mogelijk gemaakt doordat het team bijzonder productief is en zich extra inzet. Daarnaast zijn er diverse mensen – ook ouders van school – die gratis hun bijdrage leveren omdat ze deze schoolomgeving voor de kinderen belangrijk vinden.

### **Reflectie op afgelopen jaar 2023**

- Wat we willen/moeten behouden is: de positieve sfeer, het bevlogen team, de werkwijze waarbij er veel vrijheid is voor leerkrachten en leerlingen in de vormgeving en uitvoering van het onderwijs. De huiselijke en overzichtelijke schoolinrichting die veel rust biedt.
- Wat we door corona hebben ingevoerd is: ouders die niet de school ingaan bij brengen en halen. Dat houden we erin omdat dat veel rust geeft voor de leerlingen en leerkrachten. Ouders kunnen op de klassetelefoons van de klas van hun kind een bericht doorgeven.
- Wat we gaan aanscherpen is het aanname beleid om te voorkomen dat we kinderen aannemen die wij niet het onderwijs kunnen bieden dat ze nodig hebben (zie toelichting hieronder).
- Ook gaan we zorgen dat de activiteiten van de donderdagen en vrijdagen aansluiten op het curriculum en dat ook daar gewerkt wordt aan de doelen en dat we dat ook inzichtelijk hebben welke doelen dat zijn.

### **Passend Onderwijs vraagt om meer tijd Intern Begeleiding**

Hoewel HAPPY KIDS voor veel leerlingen passend onderwijs biedt, vanwege hoogbegaafdheid of de behoefte aan vernieuwend onderwijs, kunnen wij niet alle kinderen bedienen. De Passend Onderwijs evaluatie door de overheid in 2021 laat zien dat veel scholen worstelen met het passend onderwijsbeleid van de overheid, omdat het gewoonweg niet allemaal past. Ook HAPPY KIDS worstelt daarmee. Ondanks dat HAPPY KIDS veel kinderen heeft geholpen die vastlopen op andere scholen vanwege 'het systeem', is er bij ons op school geen expertise in gedragsproblemen en er is geen mankracht voor. De ervaring leert dat het enkel verliezers oplevert als geprobeerd wordt iets te laten passen wat niet past. Ook moeten we als team de behoefte loslaten om iedereen een kans te willen geven/iedereen te willen helpen. HAPPY KIDS is tenslotte een organisatie die - gebaseerd op door de overheid bepaalde factoren - financiën krijgt om aan door de overheid vastgestelde doelen te voldoen. De conclusie is dat dit passende onderwijsbeleid niet voor alle kinderen past (je hoeft hiervoor alleen maar te kijken naar het lerarentekort en het toenemende directeuren tekort).

Vanuit de overheid wordt per 50 leerlingen een halve dag IB (Interne begeleiding) bekostigd. We hebben in 2022 meer tijd ingezet voor IB om het aannameproces van nieuwe leerlingen aan te scherpen. Dit heeft ertoe geleid dat we minder leerlingen met gedragsproblematiek hebben aangenomen in 2023. Hiermee verlagen we de werkdruk voor de leerkrachten en kunnen we de didactische en pedagogische kwaliteit voor de leerlingen waarborgen.

### **Bekostiging**

Als gevolg van de veréenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs gaat de bekostiging van de schoolbesturen van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige bekostigingssystematiek (schooljaarbekostiging) krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12 deel van de totale personele bekostiging. Hierdoor heeft elk schoolbestuur PO in de administratie een vordering van 7,12% op het Ministerie van OCW.

### **Effecten van corona**

In 2022 heeft corona meer impact vanwege de extra werkzaamheden en de emotionele belasting van leerlingen, ouders, team en andere betrokkenen bij het onderwijs. Waar er eerst nog bepaalde werkzaamheden uitgesteld kon worden, zijn in vanaf 2021 de werkzaamheden en emotionele impact gaan stapelen. De impact is dermate dat die niet meer op te vangen is met de bestaande werkwijze en middelen. We zijn dankbaar dat de NPO gelden ingezet konden worden, echter dit is gebleken onvoldoende te zijn om alle impact van de corona maatregelen op te vangen.

### Verwachting continuïteit

De uitbraak van het corona virus heeft invloed gehad op de financiële cijfers over het boekjaar 2022 en 2023. Het bestuur van de Stichting HAPPY KIDS heeft passende maatregelen genomen. Ten opzichte van 2022, laat 2023 en 2024 weer een versterking zien van de financiële positie.

De belangrijkste risico's door de impact van de corona maatregelen betreffen de gezondheid van de leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur van de Stichting HAPPY KIDS heeft passende maatregelen voor de gezondheid van de leerlingen en het personeel genomen, evenals passende maatregelen om de juiste onderwijsactiviteiten in 2023 en 2024 te verzorgen. De onderwijsresultaten en uitstroom naar het VO laten zien dat de maatregelen een positief effect hebben gehad.

Echter de eis van de overheid voor een leerlingaantal van 310 in 2026 blijft onverminderd van kracht ondanks de impact van de corona maatregelen. Dit leidt ertoe dat het bestuur van Stichting HAPPY KIDS Education een signaal afgeeft dat er een verhoogd risico is ten aanzien van de continuïteit van de Stichting HAPPY KIDS na 2026.

De jaarrekening 2023 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

## A Gegevensset

### A1 Gegevens personele bezetting en leerlingen (kengetallen)

Stichting Happy Kids Education	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Trend
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2022-2028
Leerlingen per teldatum 1 oktober	88	88	105	135	160	185	210	
	0	0	0	0	0	0	0	

Stichting Happy Kids Education	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Trend
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2022-2028
Directie en management	0,9	0,6	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	
Onderwijzend personeel	2,8	3,6	4,1	4,0	4,0	4,0	4,0	
Onderwijsondersteunend personeel	0,3	0,1	0,4	1,5	2,6	3,6	4,6	
Totaal personele bezetting	4,0	4,3	5,3	6,5	7,6	8,6	9,6	

### A2 Meerjarenbegroting

Stichting Happy Kids Education	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Baten</b>							
Ministerie OCW	687	817	782	940	1145	1295	1472
Overige overheidsbijdragen	10	7	0	13	13	13	13
Overige baten	127	104	130	116	117	117	117
	<b>824</b>	<b>927</b>	<b>912</b>	<b>1069</b>	<b>1275</b>	<b>1425</b>	<b>1602</b>
<b>Lasten</b>							
Personele lasten	678	725	728	839	1005	1141	1290
Afschrijvingen	35	34	29	32	26	25	24
Huisvestingslasten	35	55	46	52	59	65	70
Overige instellingslasten	167	141	108	135	150	168	181
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0	0
	<b>915</b>	<b>955</b>	<b>911</b>	<b>1058</b>	<b>1240</b>	<b>1399</b>	<b>1565</b>
Saldo baten en lasten	-91	-28	1	11	35	26	37
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-91</b>	<b>-28</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>37</b>
<b>Resultaatbestemming</b>							
Algemene reserve	-91	-28	1	11	35	26	37
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaot	0	0	0	0	0	0	0
	<b>-91</b>	<b>-28</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>37</b>

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen (baten en lasten)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personele lasten in % van totale lasten	74,1%	75,9%	79,9%	79,3%	81,0%	81,6%	82,4%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	83,4%	88,1%	85,7%	87,9%	89,8%	90,9%	91,9%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-11,1%	-3,0%	0,1%	1,0%	2,7%	1,8%	2,3%



Stichting Happy Kids Education	Balans 31-12- 2022	Balans 31-12- 2023	Balans 30-12- 2024	Balans 30-12- 2025	Balans 31-12- 2026	Balans 31-12- 2027	Balans 30-12-2028
<b>Verkorte balans (x € 1.000)</b>							
<b>Activa</b>							
Materiële vaste activa	144	120	105	113	134	134	134
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	53	67	60	60	60	60	60
Liquide middelen	73	98	138	141	155	181	218
	<b>270</b>	<b>285</b>	<b>303</b>	<b>314</b>	<b>349</b>	<b>375</b>	<b>412</b>
<b>Passiva</b>							
Algemene reserve	51	24	25	36	71	97	134
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	94	94	94	94	94	94	94
Voorzieningen	3	4	4	4	4	4	4
Schulden lang	0	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	122	163	180	180	180	180	180
	<b>270</b>	<b>285</b>	<b>303</b>	<b>314</b>	<b>349</b>	<b>375</b>	<b>412</b>

Stichting Happy Kids Education	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
<b>Kengetallen</b>							
Liquiditeitsratio	1,05	1,01	1,10	1,12	1,19	1,34	1,54
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	19%	8%	8%	11%	20%	26%	33%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	55%	43%	41%	43%	48%	52%	56%
Weerstandvermogen	0%	0%	2%	2%	3%	4%	6%
Huisvestingsratio	4%	6%	5%	5%	5%	5%	4%

Stichting Happy Kids Education	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>							
Saldo baten en lasten	-91	-28	1	11	35	26	37
Afschrijvingen	35	34	29	32	26	25	24
<b>Mutaties werkkapitaal</b>							
- Voorraden							
- Vorderingen	-7	-14	7	0	0	0	0
- Effecten	0	0	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	35	43	17	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	1	0	0	0	0	-4	-4
	<b>-27</b>	<b>35</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>61</b>	<b>51</b>	<b>61</b>
Ontvangen interest	0	0	0	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>							
(Des)investerings materiële vaste activa	5	-10	-14	-40	-47	-25	-
						<b>24</b>	<b>41</b>

-	5	-10	-14	-40	-47	-25	-24
<b>Kasstroon uit financieringsactiviteiten</b>							
Mutatie kredietinstellingen			0				
Mutatie overige langlopende schulden			0				
	-22	25	40	3	14	26	37
<b>Mutatie liquide middelen</b>	-22	25	40	3	14	26	37
Beginstand liquide middelen	95	73	98	138	141	155	181
Mutatie liquide middelen	-22	25	40	3	14	26	37
<b>Eindstand liquide middelen</b>	73	98	138	141	155	181	218

### **Toelichting op meerjarig perspectief ontwikkeling leerlingenaantal en personele bezetting**

Op het strategisch meerjarenplan staat kwaliteit van onderwijs en groei van het aantal leerlingen boven aan. Na een aantal jaren van pionieren en gedegen onderwijsontwikkeling en verfijning van het HAPPY KIDS Onderwijs Concept heeft de HAPPY KIDS basisschool een stevige basis en goede resultaten in die zin van goede toetsresultaten, goede uitstroom naar het voortgezet onderwijs, happy leerlingen en ouders.

Voor de ontwikkeling van de school in meerjarig perspectief is groei van het leerlingaantal als uitgangspunt genomen en op basis daarvan is berekend op welke financiële baten gerekend kan worden. Vervolgens is berekend wat daarvoor nodig is qua mensen en middelen tezamen met wat financieel haalbaar is. Tevens is geanalyseerd wat nodig is om kwaliteitsonderwijs te bieden en is berekend wat daarvoor nodig is qua mensen en middelen tezamen met wat financieel haalbaar is.

In 2023 is het leerlingaantal toegenomen, hierdoor is ook de inzet van personeel toegenomen.

Ongeveer 2/3 van de middelen voor personeel gaat naar mensen in loondienst en 1/3 van de middelen voor personeel gaat naar mensen die worden ingehuurd. Door gebruik te maken van ZZP'ers zijn we flexibel als groeischool om te kunnen krimpen of te kunnen groeien wanneer nodig. In de praktijk zijn beide situaties voorgekomen

### **Toelichting op balans in meerjarig perspectief**

Het leerlingaantal is gegroeid in 2023 t.o.v. 2022. Helaas is mede door de impact van de corona maatregelen en de tijd die het kostte om die impact weer op te vangen het leerlingaantal minder gegroeid dan de eerdere prognoses. We hebben vanwege de heftigheid van de gevolgen van corona en de daarmee gepaard gaande maatregelen ingezet op het opvangen van de impact van de corona maatregelen in plaats van op groei. Kwaliteit ging dus voor op kwantiteit. Gezien de ontwikkeling van de kinderen, de prettige sfeer op school en de onderwijsresultaten kunnen we concluderen dat die doelstelling is gelukt.

Het vanuit de overheid vereiste leerlingaantal om als stichting zelfstandig te kunnen blijven voortbestaan moet worden gehaald in 2026. Het is nog geen 2026, dus het aantal kan nog steeds gehaald worden. Echter de kans op het behalen daarvan wordt kleiner naarmate de tijd vordert. We onderzoeken daarom ook wat de mogelijkheden zijn voor een fusie of een samenwerking met een ander schoolbestuur.

2022 was in financieel opzicht een lastig jaar, mede vanwege een fout in de aanlevering van de gegevens van ziektevervangingsbijdragen bij het Vervangingsfonds waardoor er een grote achterstand was in het uitkeren van de ziektevervangingsgelden. Deze gelden zijn in 2023 alsnog uitgekeerd.

Vanwege langdurig zieke teamleden zijn er veel kosten gemaakt voor verzuimbegeleiding, arbeidsdeskundig onderzoek en het zoeken en inzetten van vervanging. Dit heeft eraan bijgedragen dat in 2023 het exploitatieresultaat op 0 uitkomt in plaats van op een getal in de plus.

Al met al lukt het het bestuur gelukt om de financiële positie in 2023 weer gezonder te maken ten opzichte van 2022, zo zijn die liquide middelen toegenomen van 73 in 2022 naar 98 in 2023.

Het leerlingaantal is gegroeid. Gezien de animo voor de school die blijkt uit de druk bezochte maandelijkse informatieochtenden en de wachtlijsten, kunnen we aannemen dat de school zal blijven groeien in leerlingaantal.

## Aansluiting meerjarenbegroting bij strategisch meerjarenplan

### Uitgangspunten meerjarenbegroting HAPPY KIDS basisschool Xperience in aansluiting op het strategisch meerjarenplan:

Uitgangspunten voor het opstellen van de meerjarenbegroting zijn:

1. Goed onderwijs bieden aan de leerlingen volgens de eisen van de Inspectie van het Onderwijs en volgens ons onderwijsconcept van vernieuwend onderwijs & onderwijs voor hoogbegaafden. Tevens staat het vergroten van de sociale en emotionele weerbaarheid van de kinderen centraal.
2. Een gezonde financiële huishouding voor de continuïteit van de bedrijfsvoering; voldoen aan het vereiste leerlingaantal
3. Ontwikkeling personeel & organisatie door inzet op gezonde werkbalans en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers te bevorderen.

#### Ad 1) Goed onderwijs

Bij HAPPY KIDS zijn acht schoolbrede leerlijnen het uitgangspunt. Diverse groepsleerkrachten en vakdocenten geven hier vanuit professionaliteit, passie en plezier invulling aan, waarbij leerrendement voor de leerlingen en werkrust voor het team centraal staan. We werken groepsoverstijgend en vakoverstijgend.

We doen hiermee recht aan de leerbehoeften van kinderen (en leerkrachten): ontdekken, ervaren en doen. Deze vorm van onderwijs brengt een bepaalde vrijheid met zich mee, die een bepaalde zelfstandigheid en verantwoordelijkheid vraagt. Zo wordt ingehaakt op de tendens in de maatschappij van steeds meer eigenaarschap, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten.

De komende jaren staat tevens het vergroten van de sociale en emotionele weerbaarheid van de kinderen centraal.

#### Ad 2) Gezonde financiële huishouding: de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is de resultante van de investeringen, de formatieplannen en het onderhoud gebaseerd op het leerlingaantal, met zowel het onderwijsconcept, de eisen van de Inspectie van het Onderwijs als het vereiste leerlingaantal als uitgangspunten. Om de continuïteit te garanderen, is er een risicomanagement model om bij te sturen waar nodig om zowel het onderwijsconcept te waarborgen, als ook de onderwijskwaliteit en de groei van leerling aantal.

#### Ad 3) Ontwikkeling personeel & organisatie

Voor de vormgeving van zowel het onderwijsconcept, het lesprogramma, de onderwijsorganisatie en het team is de eerste jaren gekozen voor zoveel mogelijk flexibiliteit om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de onvoorspelbaarheid van de leerling groei waar elke startende school mee te maken heeft. Ondertussen is startfase voorbij

### Visie op ontwikkeling school en omgang met financiën:

- *Ontwikkeling groei leerlingaantal:* Elke school in Nederland moet voldoen aan een bepaald minimum aantal leerlingen. Als groeischool heeft HAPPY KIDS de opdracht om elk jaar te groeien in leerlingaantal.
- *Opbouw stevige financiële reserve:* Vanaf de start van de school in 2017 ligt het zwaartepunt bij het opbouwen van een financiële reserve om tegenvallers en onvoorziene zaken op te vangen en investeringen te kunnen doen. In 2022 was er een weloverwogen financiële keuze gemaakt om de min in te gaan. Namelijk door een combigroep te splitsen zijn we stevig in de min gegaan.
- *Geen leningen:* Er worden in principe geen leningen afgesloten.
- *Gebruik maken van sociaal kapitaal:* Vele mensen zagen in de afgelopen jaren het nut en de waarde van deze school in en hebben onbetaald hun bijdrage geleverd aan de totstandkoming en groei van de school. Dat maakt dat het sociaal kapitaal van deze school enorm groot is. Daarnaast heeft deze hulp eraan bijgedragen dat de school een stevige financiële reserve heeft opgebouwd voor als het nodig is.
- *Groei strategie; organische ontwikkeling:* De school maakt een mooie organische ontwikkeling door. Het eerste anderhalf jaar vanaf januari 2017 lag de focus op de levensvatbaarheid en ontwikkeling van het onderwijsconcept.  
Het 2<sup>de</sup> schooljaar (2018-2019) lag de focus op de transitie van particulier naar bekostigd, vorming van een capabel, professioneel team, uitvinden wat wij wel en niet aan passend onderwijs kunnen bieden en

ontwikkeling van het onderwijsprogramma.

Het 3<sup>de</sup> schooljaar (2019-2020) ligt de focus op professionalisering van het team, professionalisering van de onderwijsorganisatie, verbetering van de onderwijsinhoud, het ontwikkelen van een kwaliteitszorgstelsel. Het 4<sup>de</sup> schooljaar (2020-2021) hebben we eindelijk een vaste locatie en daardoor er plek is voor de toename van leerlingen. De focus ligt tevens op de ingebruikname van het schoolpand op een wijze die past bij ons schoolconcept, daarnaast ligt de focus op doorontwikkeling van het onderwijsprogramma en het vormen van een professionele organisatie.

Het 5<sup>de</sup> schooljaar (2021-2022) is gericht op de doorontwikkeling van de professionele organisatie met een gezonde werkbalans voor de teamleden, want in de wereld waarin alles kan en veel geëist wordt, is het belangrijk om gezonde en heldere grenzen te hebben.

Het 6<sup>de</sup> schooljaar (2022-2023) is gericht op zorgvuldige maar flinke leerlinggroei. Verder aan de slag met verdere ontwikkeling van de didactische en pedagogische kwaliteit van de leerkrachten.

Het 7<sup>de</sup> schooljaar (2023-2024) is gericht op een gezonde werkbalans voor het team, onderwijskundige verdieping, en op de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

- We richten ons op verdere ontwikkeling van het onderwijsprogramma met inzet op steeds meer gepersonaliseerd, ervaringsgericht en ontwikkelingsgericht onderwijs.
- *Team*: We bieden vernieuwend onderwijs waar specifieke kennis, ervaring, kwaliteiten en de juiste attitude voor nodig zijn van de teamleden, waarvoor mensen niet bij de PABO worden opgeleid. Werving van de juiste, professionele teamleden vraagt extra aandacht en tijd, naast extra tijd om in te werken, evenals coaching on the job en soms ook afscheid nemen.

#### Toelichting op de begroting:

Op basis van de uitgangpunten, de ervaringen van de afgelopen jaren en de huidige situatie volgt hieronder de toelichting op de keuzes die gemaakt zijn om de meerjarenbegroting op te stellen:

#### Inkomsten:

##### Rijksbijdragen:

- *Bijdrage gebaseerd op leerlingaantal 1 feb*: De bekostiging is gebaseerd van het leerlingaantal op 1 feb, van het vorige jaar. Bij een grote groei volgens een bepaalde formule - door het ministerie vastgesteld - is er een tussentijdse groeibekostiging.
- *Groeiscenario*: In de afgelopen jaren zien we door het jaar heen een constante instroom van leerlingen. Doordat er veelal leerlingen van een andere school komen, hebben we al 5 x een groep 8 gehad die daarna van school ging. Normaal gesproken stromen bij een nieuwe school vooral van onderaf leerlingen in.
- Om de groei op te kunnen vangen komt het voor dat we halverwege het jaar met een nieuwe groep starten.
- *Prestatiebox*: Scholen ontvangen een bedrag per leerling (op basis van het leerlingaantal 1 feb van het vorige jaar), rond de € 200 per jaar. Het is bedoeld voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. Dit is precies wat wij belangrijk vinden en waar wij op inzetten. Echter is het bedrag op basis van ons leerlingaantal niet toereikend. De vrijwillige ouderbijdrage wordt hier dan ook aan besteed.
- *Materiële instandhouding*: Een bedrag per leerling wordt toegekend (op basis van het leerlingaantal 1 feb van het vorige jaar, per kalenderjaar) voor alle materiele zaken in en om de school.
- *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs bijdrage per leerling*: Vanuit het Samenwerkingsverband komt een bedrag per leerling, gebaseerd op het leerlingaantal van 1 feb vorig jaar. Hier geldt geen groeibekostiging. Op dit moment hebben we relatief veel leerlingen - ten opzichte van ander scholen en ten opzichte van waar de bekostiging vanuit gaat - die extra aandacht nodig hebben. Het zijn kinderen die met hiaten met van een andere school komen. Deze bijdrage van het samenwerkingsverband zetten we in om specialistische kennis in huis te halen. Aangezien de bijdrage van het SWV uitgaat van het leerlingaantal op 1 feb van het vorige jaar, is dit bedrag voor onze school ontoereikend gezien de groei in leerlingaantal. Daarnaast kent het Samenwerkingsverband in individuele, uitzonderlijke gevallen arrangementen toe voor leerlingen die extra hulp nodig hebben om tot leren te komen. Deze arrangementsgelden gaan voor 100% naar een externe professional. We hebben 3 vaste professionals voor individuele begeleiding waarmee we samenwerken. Gelden vanuit het Samenwerkingsverband zijn niet voldoende om passend onderwijs zoals de overheid dat bedacht heeft te bieden aan elk kind dat het nodig heeft. De vrijwillige bijdrage van ouders die we aanwenden voor de school als totaal draagt er aan bij om passend onderwijs te bieden op het gebied van uitdagend onderwijs en het kunnen aanbieden van onderwijs op verschillende niveaus.

Daarnaast lopen we ertegen aan dat de standaard regels niet passen bij de hoogbegaafde kinderen. Om bijvoorbeeld voor vergoedde dyslexie in aanmerking te komen moet een kind diverse jaren opeen de slechtste score halen. Hoogbegaafde kinderen zijn er goed in om te compenseren en halen dan niet de slechtste score, terwijl ze wel in aanmerking zouden moeten komen voor hulp bij dyslexie.

#### Gemeentelijke subsidies:

- *Eerste inrichting en lespakketten:* In 2023 is een bedrag ontvangen van 9K zodat we voor de nieuwe leerlingen een bijdrage hebben voor de eerste inrichting en lespakketten.

#### Overige subsidies:

- Er is een subsidie ontvangen vanuit de overheid voor 'tijd voor kwaliteit' om 'tijd' in te kopen waarmee we kwaliteitsverbeteringen kunnen realiseren, ook is een subsidie ontvangen vanuit de Experimenteerregeling om daarmee te innoveren. Dit geld is besteed aan inhuur van externen die geholpen hebben om zaken effectiever en efficiënter in te delen, als mede de werkwijze van de leerkrachten beter op elkaar af te stemmen.

#### Verhuur:

- *Verhuur BSO:* We verhuren lokalen aan de Buiten Schoolse Opvang. Daarmee genereren we extra inkomsten.

#### Vrijwillige ouderbijdrage:

- *Besteding vrijwillige ouderbijdragen:* HAPPY KIDS is een school voor vernieuwend onderwijs en de plek voor hoogbegaafde kinderen. Dit vraagt om meer gelden dan vanuit de standaard bekostiging komen. Er wordt aan ouders gevraagd om bij te dragen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor:
  - o Vakdocenten.
  - o Groep overstijgend en vak overstijgend lesprogramma.
  - o Stapsgewijze opbouw naar gepersonaliseerd leren.
  - o Meer aandacht voor emotioneel en sociaal welbevinden.
  - o Programmaleerlijn executieve functies.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere aangewend voor inzet van extra leerkrachten om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen behouden en de groepen niet te groot te laten worden, bij voorkeur maximaal 24 leerlingen en tijd over te houden voor persoonlijke aandacht voor de leerlingen en onderwijsontwikkeling.

- *Verlaging vrijwillige ouderbijdragen:* Het doel is vanaf het begin van de bekostiging in 2018 geweest om de vrijwillige ouderbijdrage te verlagen. Elk jaar wordt opnieuw bekeken en met de MR besproken wat de hoogte is van de vrijwillige ouderbijdrage.
- *Percentage betalingen vrijwillige ouderbijdrage:* de ouderbijdrage is echt vrijwillig. Voor de begroting rekenen we daarom met het aantal kinderen op 1 feb, niet met de kinderen die later nog instromen.
- *Betaalde vrijwillige ouderbijdrage:* Over 2023 heeft het grootste deel van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage betaald. Hiervan betaalt een groot gedeelte het volledige (bedrag 1000 euro). Een gedeelte van de ouders dat niet het volledige bedrag kan betalen, vindt het prettig om op een andere wijze bij te dragen door extra te helpen met zaken op school.

#### Gift:

In kalenderjaar 2023 heeft HAPPY KIDS een gift ontvangen van 20.000 euro van iemand die veel bewondering heeft voor wat school doet voor de leerlingen. Hiermee hoefden we minder te bezuinigen op inzet personeel om alles rond te krijgen.

#### Uitgaven:

##### Formatie/Team:

- *Teamsamenstelling en contractvorm:* Er wordt gewerkt met een multidisciplinair team en taakdifferentiatie waarbij vakdocenten voor specifieke vakgebieden worden ingezet. Tevens werken we met groepen met verschillende leerjaren samen. Van leerkrachten vraagt het dat ze aan leerlingen van meerdere leerjaren lesgeven.

Voor de opstart van de school is vanuit het oogpunt van risicobeheersing gewerkt met ZZP'ers. Vakdocenten zijn aangesteld als ZZP'er. Op deze wijze kan flexibel ingespeeld worden op voorspelde leerling groei en op tegenvallende leerling groei.

We gaan nu voor 1 groep uit van 1 groepsleerkracht voor 3 tot 4 dagen per week en vakdocenten voor 1 tot 2 dagen per week. Uitzondering hierop is groep ½.

- *Verhouding leerling - leerkracht:* We richten ons op groepen van rond de 24 leerlingen. Als het leerlingaantal groeit en er is een leerkracht nodig, dan komt daar vanaf het jaar daarop pas de bekostiging voor. Groei kost dus in eerste instantie geld omdat er eerst een leerkracht aangenomen moet worden. De ontwikkeling van de personele omvang in relatie tot de ontwikkeling van het aantal leerlingen is voor scholen een uitdaging. Bij voorkeur zetten we vooruitlopend op de groei een leerkracht in zodat de onderwijskwaliteit van de groep op orde blijft en niet achteruit gaat vanwege te grote groepen. Indien de groei van het verwachte leerlingaantal achterblijft en het een financieel risico wordt, is het mogelijk om een ZZP'er minder in te zetten.
- *Inhuur onderwijzend personeel en inhuur overig personeel:* Voor onderwijzend personeel gaan we voor 1 groep uit van vakdocenten voor 1 tot 2 dagen per week. Vanuit het netwerk van de directeur-bestuurder is veel gratis hulp op diverse specialistische gebieden van wetgeving, onderwijs, financiën, organisatie etc. Af en toe wordt er specialistische kennis ingehuurd voor zaken als onderwijsvernieuwing, arbeidsrecht e.d. Vooraf is lastig inschatten welke kennis ingehuurd moet worden, maar elk jaar is dat aan de orde geweest. We nemen daarom voor elk jaar budget op voor inhuur overig personeel.
- *Scholing/Professionalisering:* Voor leerkrachten in loondienst is er budget beschikbaar voor professionalisering. Aan te schaffen boeken, deelname aan workshops, cursussen en opleidingen moeten vallen binnen de doelstellingen van de school en de kwaliteit verhogen van het onderwijs en begeleiding aan leerlingen. Voor de directeur wordt het budget ingezet in het kader van professionalisering alsmede te voldoen aan de herregistratie eisen die nodig zijn om geregistreerd te (blijven) staan als registerdirecteur.
- *Arbozorg en arbobeleid/ reservering potentiële ziektevervanging:*
  - o We maken gebruik van de mogelijkheid die het vervangingsfonds biedt om mee te denken over het arbobeleid en laag houden van het ziekteverzuim en hebben daar jaarlijks contact over.
  - o Gemiddeld is er 4% ziekteverzuim in Nederland. Stichting HAPPY KIDS Education is verplicht aangesloten bij het vervangingsfonds en participatiefonds die een deel van de ziektevervanging en WW bijdrage vergoeden. We reserveren voor deze post een percentage van de loonsom.
  - o Medewerkers gaan bij ziekte, die langer duurt dan een paar weken, naar de bedrijfsarts via de arbodienst MKBasics die zorgdraagt dat aan alle wettelijke verplichtingen wordt voldaan.
- *Overige personele kosten: Teamwaardering & teambuilding:* Er wordt veel van leerkrachten gevraagd, meer dan op de PABO wordt geleerd. Dat mag gewaardeerd worden. Daarnaast zijn leerkrachten naast leerkracht, ook teamlid. Het onderwijsprogramma vraagt om een intensieve samenwerking van de teamleden, dat mag begeleid worden. Waar nodig krijgen leerkrachten extra bijscholing over specifieke inhoudelijke onderwijsonderwerpen of nieuwe lesmethoden.

#### Investerings en afschrijvingen:

- *Meerjaren Investerings Plan:* We investeren in ICT omdat we werken met digitaal onderwijs. Dat betekent een goed ict netwerk, draadloos internet, goede printers, een leerkrachten laptop en een digibord per groep. Bij grotere groei van het leerlingaantal moet de internetbandbreedte toenemen.
- *Onderwijsleermiddelenpakket:* De afgelopen jaren hebben we diverse onderwijsleermiddelen aangeschaft. We hebben nu de meeste leermiddelen aangeschaft, daardoor hoeven we nu niet zo zeer *nieuwe* leermiddelen aan te schaffen maar vooral *meer* leermiddelen bij groei van het leerlingaantal.
- *Inrichting:* De afgelopen jaren hebben we voor ruim 100 leerlingen aan duurzame inrichting aangeschaft, welke in het nieuwe pand gebruikt kan worden. Bij verdere leerling groei zullen we weer investeren in tafels en stoelen.
- *Vervangingsinvesteringen:* Aangezien HAPPY KIDS een jonge school is, is er veel nieuw aangeschaft en hoeft er voorlopig weinig vervangen te worden.

#### Huisvesting:

- *Huisvesting:* De gemeentes voorzien scholen in een pand. De gemeente Utrecht gebruikt bestaande panden voor startende scholen. De school wordt dan gebruiker van het pand (dus niet eigenaar), de gemeente is verantwoordelijk voor het groot onderhoud. Het huidige pand gaat over een aantal jaren op de schop en dan komt er vervangende nieuwbouw.
- *Klein onderhoud:* Hoe meer lokalen in gebruik genomen worden, hoe meer kosten er zijn.
- *Schoonmaak:* Hoe meer lokalen in gebruik worden genomen, hoe meer schoonmaakkosten er zullen zijn.



- *Schoolplein*: vanaf 2020 heeft de school zijn intrek genomen in een nieuw pand. Het doel is om van het schoolplein een natuurlijk schoolplein te maken. In 2022 realisatie boomhut.

Overig:

- *Uitbesteding administratie en advisering*: Het administratiekantoor OHM verzorgt de administratie en adviseert over financiën en HR zaken.
- *Licenties onderwijssoftware*: Aangezien er gewerkt wordt met digitaal onderwijs, hebben we relatief meer kosten aan onderwijssoftware dan gebruikelijk is in het onderwijs en dus minder investeringen in lesboeken. Voor veel licenties wordt per jaar per leerling of per groep betaald. De kosten nemen navenant toe met de groei van het leerling aantal.
- *Onvoorzien*: Hoe jonger de organisatie hoe meer onvoorziene kosten omdat vooraf niet bekend is wat niet werkt en wat moet gebeuren.

De meerjarenbegroting is in november voorgelegd aan de MR en aan de Raad van Toezicht. In februari 2024 is de meerjarenbegroting goedgekeurd door de raad van toezicht. De meerjarenbegroting komt voort uit onze planning & control cyclus.



# B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

## Intern risicobeheersingssysteem

Gedurende het jaar wordt de stand van zaken van de onderdelen bestuur & organisatie, onderwijs, personeel, huisvesting/facilitaire zaken & ICT en financiën gemonitord. Naast de stand van zaken worden eventuele risico's in kaart gebracht. Indien nodig worden maatregelen genomen om risico's te voorkomen en/of te beperken. Het betreft deze onderdelen en acties:

### 1) Bestuur en organisatie:

Middels beschikbare management informatie zowel vanuit de gegevens van ons onderwijs personeels- en administratiekantoor OHM als vanuit de SWOT-analyse - 6 x per jaar - van de directeur-bestuurder wordt de stand van zaken van 5 onderdelen (organisatie, onderwijs, personeel, huisvesting, financiën) in kaart gebracht. Indien nodig worden maatregelen genomen om risico's te voorkomen en/of te beperken.

### 2) Onderwijs:

Jaarlijks scherpen we ons aanname proces aan van nieuwe leerlingen die van een andere school komen (de zij-instromende leerlingen) op basis van de ervaringen van het afgelopen jaar. Op deze manier verbeteren we ons vermogen om vooraf een goede inschatting te kunnen maken of de school geïnteresseerde leerlingen daadwerkelijk kan bieden wat ze nodig hebben. Hiervoor is het nodig inzichtelijk te maken waar nieuwe leerlingen staan qua beheersing van de onderwijsdoelen op moment van start bij ons op school.

Met de kwaliteitscyclus voor het onderwijs wordt de kwaliteit van het onderwijs gemonitord en kan in elke daarop volgende cyclus worden verbeterd en bijgestuurd indien nodig. Datgene wat niet direct kan worden aangepakt komt op de planning/ontwikkelagenda.

### 3) Personeel:

Het personeels- en administratiekantoor zorgt dat ervoor dat personeelszaken als de aktes, arbeidsvoorwaarden, salaris etc. verlopen volgens de wettelijke normen.

Met de jaarlijkse functionerings- en beoordelingscyclus van het personeel dat uit 3 gesprekken per jaar bestaat wordt vinger aan de pols gehouden over het functioneren van het personeel en kan direct worden bijgestuurd indien nodig.

In het kader van duurzame inzetbaarheid is er een constante focus op het beheersbaar maken van de werkdruk door goed ingerichte processen en de juiste middelen, een goed overzicht wie waarvoor verantwoordelijk is, met heldere taakomschrijvingen en beschrijvingen van wat er wel moet gebeuren en daarmee dus ook wat niet hoeft.

### 4) Huisvesting & facilitaire zaken & ICT:

De facilitair medewerker en directeur-bestuurder hebben een overzicht van de zaken op dit terrein met hun noodzakelijke onderhoudsmomenten. Indien er zaken zijn die aandacht behoeven zet de facilitair medewerker daar de benodigde acties voor uit.

Vanuit de AVG wetgeving zijn meerdere documenten opgesteld namelijk een informatie- en beveiligingsbeleid (IBP) en privacyprotocol. We zijn ons dagelijks bewust van het feit dat we zorgvuldig met gegevens van anderen om

moeten gaan. Bij twijfel raadplegen we onze Functionaris Gegevensbescherming. Voor zover bekend aan ons zijn er geen datalekken geweest in het boekjaar 2023.

5) Financiën:

Met behulp van het digitale systeem van ons administratiekantoor OHM wordt jaarlijks de meerjarenbegroting gemaakt.

Via dit systeem en is het tevens mogelijk om op elke gewenst moment inzage te hebben in de financiële gang van zaken en het exploitatieoverzicht uit te draaien. Op deze wijze kan bijgestuurd worden indien noodzakelijk. Tijdens de overleggen met de raad van toezicht worden de zaken besproken die grote invloed hebben op de financiële positie.

## B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's

De risicoanalyse wordt jaarlijks uitgevoerd, in het laatste kwartaal van een kalenderjaar voorafgaand aan de begroting. Het doel is om risico's te beheersen en de impact zo minimaal mogelijk te houden en risico's te voorkomen waar het kan. De analyse wordt besproken met het bestuur en raad van toezicht. Resultaten uit de analyse vormen input voor strategische plannen en jaarplannen en aan urgente risico's wordt een verantwoordelijke gekoppeld. Deze risicoanalyse is een instrument van het bestuur voor sturing en control.

In een tabel worden risico's in kaart gebracht voor de deelgebieden:

- A. Personeel;
- B. Demografie;
- C. Materieel;
- D. Financieel;
- E. Governance.

Per deelgebied worden een aantal risico's benoemd. Er wordt per risico een toelichting gegeven op het benoemde risico. Verder wordt aangegeven hoe groot de kans is dat het risico optreedt en hoe groot de impact is, dit gebeurt met de aanduiding: L (laag), M (midden), H (hoog). Middels de kolom assessment wordt aangegeven wat gedaan wordt om het risico te beheersen.

De 5 belangrijkste punten uit het risicobeheersingsmodel zijn:

	Risico	Toelichting	Kans Impact	Assessment / IB-maatregel
A	Personeel			
A	Formatie vs Financiering	<p><b>Risico mbt formatiekosten: de rijks financiering is op basis van de specifieke factoren:</b></p> <p><b>1. De nieuwe financiering voor personeel heeft een negatief gevolg voor HAPPY KIDS we zien in 2023 dat dit de school een min post oplevert.</b></p> <p>1) We hebben hier met het opstellen van de (formatieve)begroting van 2023 rekening mee gehouden</p>	H - H	<p>Kleine scholen toeslag vanuit de overheid biedt enige compensatie voor een groeischool. ZZP'ers maken een flexibele schil mogelijk wat risico verkleint als het leerling aantal minder snel groeit dan prognose groei leerlingaantal.</p> <p>Door aansluiting bij het gemeentelijke, centrale aanmeldbeleid verwachten we extra instroom in groep1/2. Dit wordt via de groeibekostiging bekostigd.</p>
B	Demografie			
B	Leerlingaantal groei	<p><b>Groeischool risico: Ipv groei van onderaf, is er in alle klassen zij-instroom van leerlingen. Risico is dat leerlingen op andere scholen hiaten hebben opgelopen die school niet kan verhelpen.</b></p> <p>Groot risico op zij-instromende leerlingen met hiaten of grote gedragsproblematiek, zorgvuldig aanname proces is nodig. Prognose voor Utrecht is grote groei in inwoneraantal voor de komende jaren, dus ook groei van schoolgaande kinderen.</p>	H - H	<p>Kleine scholen toeslag vanuit de overheid biedt enige compensatie voor een groeischool.</p> <p>ZZP'ers maken een flexibele schil mogelijk wat risico verkleint als leerling aantal minder snel groeit dan prognose groei leerlingaantal.</p>

C	Materieel			
C	Materiele exploitatie	<p><b>Risico dat materiele exploitatie onvoorspelbaar is en leidt tot negatieve effecten op het financieel resultaat.</b></p> <p>Vanwege verhuizing in augustus 2020 was in 2020 de materiele exploitatie onvoorspelbaar. Met behulp van het financiële systeem van het administratiekantoor was goed overzicht te houden over de financiële ruimte.</p> <p>Als groeischool is vooraf onduidelijk hoe groot de groei in een jaar is, daarom is Planning &amp; Control cyclus extra belangrijk</p>	M - H	<p>Begroting maken en sturen op realisatie versus budget door middel van prognose volgens vastgestelde P&amp;C cyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuur bekijkt maandelijks financiële exploitatie.</li> <li>- Bestuur en RvT bespreken financiën ieder kwartaal.</li> </ul>
D	Financieel			
D	Rijksfinanciering, lumpsum	<p><b>Risico op korte termijn dat te weinig of minder dan begroot rijksbekostiging wordt ontvangen of lange termijn dat indexatie achterblijft of regelingen veranderen terwijl er structurele verplichtingen worden aangegaan (frictiekosten).</b></p> <p>Bekostiging is op basis van leerlingaantal. Groeibekostiging bij grote groei verkleint het risico.</p>	H - H	<p>Meerjaren financieel beleid voeren op basis van huidige regelingen en borgen veranderend beleid in meerjarenramingen.</p> <p>Onderwijsadministratie kantoor houdt financiële wetgeving bij en verwerkt dit in het begrotingssysteem.</p> <p>In samenspraak met de MR en RvT de meest passende keuzes maken.</p>
D		<p><b>Risico financiële wet- en regelgeving.</b></p> <p>Het in de wet vastgelegde minimum aantal leerlingen is i.v.m. de continuïteit een risico.</p> <p>Elke school heeft een instandhoudingsnorm qua leerlingaantal en startende scholen hebben in 8 jaar tijd een bepaald leerlingaantal te behalen. Dit leerlingaantal wordt o.a. bepaald op basis van het inwoneraantal van het gebied waar de school gevestigd is.</p>	H	<p>Voor HAPPY KIDS als startende school in 2018 is dus de groei van het leerlingenaantal belangrijk. Er geldt een groeinorm van 310 in 8 jaar tijd.</p> <p>We zetten in op leerlinggroei door te zorgen dat ons onderwijs kwalitatief goed is, het team met enthousiasme samenwerkt in goede werkomstandigheden. We organiseren regelmatig Open Middagen zodat nieuwe ouders en kinderen kunnen kennismaken.</p> <p>We gaan in 2023 opnieuw opzoek naar een partner. Dit betekent dat we in gesprek gaan met andere schoolbesturen binnen Utrecht. Tevens gaan we ons oriënteren op een andere "eenpitter" om te kijken of daar een bestuurlijke samenwerking mogelijk is of om te kijken of er een bestuurlijke fusie mogelijk is. Dit om het</p>

				voortbestaan van de school te waarborgen.
E	Governance: Kwaliteit – ARBO - AVG			
E	Onderwijskwaliteit	<p><b>Risico dat doelstellingen niet worden gehaald met als consequenties onderzoek inspectie en negatieve impact voor leerlingen.</b></p> <p>In 2019 gaf het periodieke inspectie onderzoek aan dat kwaliteitsborging verbetering behoeft. Als startende school (sinds 2018 bekostigd) was tijd nodig voor ontwikkeling kwaliteitsborging. In 2020 en 2021 is goed kwaliteitsborgingsstelsel ontwikkeld. In november 2021 bracht Inspectie van het Onderwijs een bezoek aan de school en oordeelde positief over het aspect kwaliteit (zie rapportage maart 2022).</p>	M - H	<p>Doelstelling is de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Rijksoverheid doet dit door het kwaliteitskader aan te blijven scherpen. Stichting HAPPY KIDS Education doet dit door continu aandacht voor kwaliteitsverbetering, het formuleren van eigen opdrachten (naast de wettelijke), met de ambities om de school boven de landelijke norm te laten scoren.</p>

## B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

### Verslag raad van toezicht over 2023

Woord vooraf:

De huidige Raad van Toezicht is sinds juni 2024 in haar huidige samenstelling operationeel. In oktober 2023 trad de huidige voorzitter aan. In december 2023 trad de huidige secretaris aan. In juni tenslotte sloot het derde lid (penningmeester) aan. De huidige raad van toezicht heeft met de directeur/bestuurder (uiteraard) gesproken over de jaarcijfers van 2023, maar kan op geen enkele wijze verantwoordelijkheid nemen over de correctheid van de cijfers en de doelmatigheid van besteding.

Er is een tweede aspect dat ik wil benadrukken dat van belang is bij de uitvoering van de toezichtwerkzaamheden; In de afgelopen maanden is meermaals geconstateerd door de directeur/bestuurder dat de werkzaamheden van het administratiekantoor (OHM) ondeugdelijk zijn geweest. Met name als gevolg van een groot aantal personele wijzigingen bij OHM is meermaals vastgesteld tijdens vergaderingen die de raad van toezicht had met de directeur/bestuurder over de cijfers van 2023, dat overzichten niet actueel waren en voorzien waren van onverklaarbare wijzigingen. Deze situatie is meerdere keren geëscaleerd door de directeur bestuurder bij het administratiekantoor, en tevens is een traject gestart om een ander administratiekantoor in de arm te nemen. De overstap naar een ander administratiekantoor zal plaatsvinden per januari 2025. Ten aanzien van de jaarcijfers over 2023 heeft de raad van toezicht vooral kunnen terugvallen op de parate kennis van de directeur/bestuurder. De raad van toezicht is voornemens een formele klacht in te dienen bij administratiekantoor OHM in de zomer van 2024.

Deze twee omstandigheden; de huidige raad van toezicht was niet in functie gedurende het jaar waar de cijfers op terugslaan, en vastgesteld is dat het huidige administratiekantoor in gebreke is gebleven, maken het voor de huidige raad van toezicht in feite ondoenlijk een akkoord te geven op de jaarcijfers van 2023. Om te voorkomen dat daarmee het gehele financiële proces dat noodzakelijk is voor de school om te kunnen functioneren wordt gefrustreerd, heeft de raad van toezicht echter besloten dit akkoord wel te geven.

In reactie op de vragen zoals gesteld door de accountant ten aanzien van de jaarcijfers 2023 van Happy Kids:

De huidige raad van toezicht is niet in staat een reactie te geven op de mate waarin toezicht is gehouden in het jaar 2023 op de volgende aspecten:

- Naleving wettelijke voorschriften
- Naleving pijlers code goed bestuur
- Naleving van rechtmatigheidsregels
- Naleving van doelmatigheidsregels

Dit laat echter onverlet dat de huidige raad van toezicht over deze onderwerpen in gesprek is geweest met de directeur/bestuurder. Op basis van die gesprekken is bij de huidige raad van toezicht het beeld ontstaan dat uitgaven doelmatig en rechtmatig zijn geweest (dat wil zeggen: in het belang van de leerlingen en de onderwijskwaliteit, en voor een redelijke prijs).

De huidige raad van toezicht kan bovendien een toelichting verschaffen op de inhoud van haar toezichthoudende werkzaamheden vanaf haar aantreden.

Tijdens verschillende vergaderingen tussen de opstartende raad van toezicht en de directeur bestuurder is gesproken over:

- De totstandkoming van de jaarcijfers over 2023 en de verklaring bij de verschillende posten die in de beschikbare overzichten zijn genoemd.
- De totstandkoming van begroting voor 2024 en verder en de onderbouwing daarbij.
- Met de directeur bestuurder is indringend gesproken over elementen uit de jaarcijfers 2023 en de meerjarenbegroting vanaf 2024, in het bijzonder ten aanzien van:
  - o Salariele ontwikkelingen van het team
  - o Inhuur externen en doelmatigheid van deze inhuur
  - o Kosten voor huisvesting, schoonmaak, materialen en andere overige kosten en de doelmatigheid hiervan
  - o Stabiliteit van de leerlinggroei en de mogelijkheden om deze stabiliteit te verstevigen (o.a. via het onderzoeken van samenwerkingsmogelijkheden met andere schoolbesturen)
  - o De mogelijke overschrijding van de begroting voor 2023 als gevolg van de noodzakelijke inzet van een jurist bij een arbeidsconflict met een medewerker en met ouders die een zaak hebben aangespannen tegen de school in 2022/2023 (intussen afgehandeld)
- Het invullen van haar rol als werkgever; in het bijzonder gericht op de situatie ten aanzien van de directeur/bestuurder, die gedurende de periode waarin de huidige raad van toezicht operationeel is halftijds werkt en halftijds ziek is. Deze situatie leidt tot complicaties omdat de taak van directeur/bestuurder niet goed uitvoerbaar is in de helft van het aantal uren dat daarvoor staat. Door deze situatie is ook het evaluerend gesprek tussen de raad van toezicht en de directeur/bestuurder in haar rol als werknemer uitgesteld tot het moment waarop zij niet meer ziek is.
- Ondanks de situatie waarbij de directeur/bestuurder formeel halftijds ziek is heeft de raad van toezicht sinds zij uit minimaal twee personen bestaat minstens eens per maand een vergadering gehad met de directeur bestuurder. Van deze vergaderingen zijn verslagen gemaakt. Tijdens deze vergaderingen is elke keer besproken:
  - o De financiële stand van zaken (MARAP's), de liquiditeitstand van dat moment, de te verwachten korte en langere termijn inkomsten-en uitgaven
  - o de situatie rondom het team; werkdruk, sfeer, professionele ontwikkeling van het team
  - o de kwaliteit van het onderwijs, onder andere op basis van een audit die een extern adviseur heeft uitgevoerd in het voorjaar van 2024 en die is voorzien van een wat-gaat-goed en een wat-kan-beter overzicht met concrete follow-up afspraken die het team intussen uitvoert
  - o De continuïteit en stabiliteit van de school wat betreft leerlinggroei en de mogelijkheden om strategische samenwerkingen aan te gaan met andere schoolbesturen in de regio
  - o Calamiteiten zoals een conflict met een ziek gemelde leerkracht die naar vermoeden van de raad van toezicht er niet op uit was om te herintreden en zo voor veel administratieve en financiële druk heeft gezorgd
  - o De relatie tussen de onderneming van de directeur bestuurder die zij voert naast haar functie als directeur bestuurder van Happy Kids (zoals ook gedetailleerd beschreven in de statuten. Deze relatie behoort regelmatig op de agenda te staan en dat is ook gebeurd).
  - o Het voornemen van de directeur bestuurder om gedurende een langere periode een sabbatical op te nemen en de werving van een interim directeur/bestuurder, alsmede de financiering daarvan. De interim directeur is intussen geworven (bij de sollicitatie is naast de raad van toezicht ook de MR en het team betrokken geweest).

- De huidige raad van toezicht heeft in april 2024 scholing ondergaan via de VTOI om haar werkzaamheden als toezichthoudend orgaan te professionaliseren. Dit heeft geleid tot het opstellen van een jaarplan, met als afgeleide daarvan deelplannen zoals een informatieplan, treasury beleid, risico-beleid, en een nog op te stellen strategie/visie ten aanzien van het toezichthouden bij Happy Kids. Vanuit de code goed toezichthouderschap is met de directeur bestuurder ook gesproken over:
  - o De beschikbaarheid en administratie van belangrijke documentatie zoals VOG's en contracten
  - o Het doorvoeren van een gestructureerder financieel proces, zodra er een administratiekantoor is gevonden dat adequate overzichten aanlevert.

De algemene indruk van de huidige raad van toezicht is dat de financiële situatie bij Happy Kids onder controle is. Tegelijkertijd constateert de huidige raad van toezicht dat de vorige raad van toezicht heeft nagelaten een deugdelijk verslag na te laten ten aanzien van jaarcijfers over 2023. Met de kennis die voorhanden is heeft de huidige raad van toezicht gepoogd een onderbouwde inschatting te maken van de deugdelijkheid van de cijfers. Haar conclusie is dat, op basis van de aan haar verstrekte informatie, de cijfers adequaat zijn. Een diepteanalyse kan de huidige raad van toezicht echter niet uitvoeren.

Namens de raad van toezicht Happy Kids:

Anne Floor Erdman, voorzitter (sinds oktober '23)

Ab Kools, secretaris (sinds december '23)

Rick d'Ancona, penningmeester (sinds juni '24)



# Stichting Happy Kids Education

## Jaarrekening 2023

Telefoon: 06-42787884  
Website: [www.happykids.school](http://www.happykids.school)  
E-mail: [sella.van.de.griend@happykids.school](mailto:sella.van.de.griend@happykids.school)

**Horlings**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.  
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam  
T 020 - 570 02 00

## Jaarrekening

### Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	2
Staat van baten en lasten 2023	4
Kasstroomoverzicht 2023	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	13
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	18
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	20
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023 (Voorstel) bestemming van het resultaat	21
Gebeurtenissen na balansdatum	26
Overzicht verbonden partijen	27
WNT-verantwoording 2023	28

### Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	31
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
Ondertekening van de jaarrekening	36

## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>			
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	86.046	113.813	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>33.737</u>	<u>29.772</u>	
		119.783		143.585
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>			
1.2.2.1	Debiteuren	0	26.764	
1.2.2.2	Ministerie van OCW	12.186	0	
1.2.2.3	Gemeenten	0	3.398	
1.2.2.10	Overige vorderingen	31.928	20.914	
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>24.195</u>	<u>1.425</u>	
		68.309		52.501
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>			
1.2.4.2	Banken	<u>98.166</u>	<u>73.422</u>	
		98.166		73.422
	<b>Totaal Activa</b>	<b><u>286.257</u></b>	<b><u>269.508</u></b>	

## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>			
2.1.1.1	Algemene reserve	23.800	51.746	
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>94.227</u>	<u>94.227</u>	
		118.027		145.973
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>3.780</u>	<u>3.780</u>	
		3.780		3.780
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>			
2.4.8	Crediteuren	27.507	8.219	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	22.779	15.573	
2.4.10	Pensioenpremies	5.244	5.122	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	0	0	
2.4.19	Overlopende passiva	<u>108.917</u>	<u>90.841</u>	
		164.447		119.755
	<b>Totaal Passiva</b>	<b><u>286.257</u></b>	<b><u>269.508</u></b>	

## Staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	816.814	716.152	686.676
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.543	0	9.500
3.5 Overige baten	103.625	113.000	127.344
<b>Totaal Baten</b>	<b>926.982</b>	<b>829.152</b>	<b>823.520</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	724.942	632.706	677.894
4.2 Afschrijvingen	33.758	44.017	35.284
4.3 Huisvestingslasten	55.192	53.140	34.969
4.4 Overige instellingslasten	141.036	135.680	166.560
<b>Totaal Lasten</b>	<b>954.928</b>	<b>865.543</b>	<b>914.705</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-27.946</b>	<b>-36.391</b>	<b>-91.185</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-27.946</b>	<b>-36.391</b>	<b>-91.185</b>

## Kasstroomoverzicht 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-27.946	-91.185
Afschrijvingen	33.758	35.284
- Vorderingen	-15.808	-7.211
- Kortlopende schulden	<u>44.692</u>	<u>34.728</u>
	34.696	-27.335
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	<u>-9.956</u>	<u>5.480</u>
	-9.956	5.480
<b>Mutatie liquide middelen</b>	24.740	-21.855
Beginstand liquide middelen	73.422	95.278
Mutatie liquide middelen	<u>24.740</u>	<u>-21.855</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>98.165</u></u>	<u><u>73.423</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Happy Kids Education verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen. ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen		6,67%
Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		10,00%
ICT	16,67%	25,00%
Leermiddelen		12,50%
Overige materiële vaste activa	5,00%	10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Financiële vaste activa**

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.



### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### ***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

### ***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### ***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Happy Kids Education maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

## **Vlottende activa**

### ***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Eigen Vermogen**

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Bestemmingsreserve publiek***

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### ***Bestemmingsreserve privaat***

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Happy Kids Education heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Happy Kids Education heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Baten**

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Lasten**

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Overige lasten***

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

### ***Resultaat***

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

### ***Bepaling reële waarde***

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2022	2022	31-dec-22	2023	2023	2023	31-dec-23
1.1.2.3.0	Meubilair	60.893	-7.998	52.895	0	0	-4.039	48.856
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	18.035	-11.458	6.577	0	0	-2.708	3.869
1.1.2.3.2	ICT	112.911	-58.570	54.341	0	0	-21.020	33.321
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	40.581	-10.809	29.772	9.956	0	-5.991	33.737
		232.420	-88.835	143.585	9.956	0	-33.758	119.783

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2023	2023	31-dec-23		
1.1.2.3.0	Meubilair	60.893	-12.037	48.856	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	18.035	-14.166	3.869	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	112.911	-79.590	33.321	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	50.537	-16.800	33.737	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	0	0	0	12,50%	20,00%
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	0	0	0	12,50%	
		242.376	-122.593	119.783		

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2	<b>Vorderingen</b>		
1.2.2.1	Debiteuren	0	26.764
1.2.2.2	Ministerie van OCW	12.186	0
1.2.2.3	Gemeenten	0	3.398
1.2.2.10	Overige vorderingen	31.928	20.914
1.2.2.15	Overlopende activa	24.195	1.425
		<u>68.309</u>	<u>52.501</u>

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	31-dec-22	2023	2023	2023	2023	31-dec-23
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	3.398			3.398	0
		<u>3.398</u>	0	0	<u>3.398</u>	<u>0</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.10	<b>Overige vorderingen (specificatie)</b>		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	0	839
1.2.2.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	21.860	16.700
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	10.068	3.374
		<u>31.928</u>	<u>20.914</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.15	<b>Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	22.609	1.425
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.586	0
		<u>24.195</u>	<u>1.425</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.4	<b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.2	Banken	98.166	73.422
		<u>98.166</u>	<u>73.422</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.1	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	23.800	51.746
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	94.227	94.227
		<u>118.027</u>	<u>145.973</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-22	resultaat	mutaties	31-dec-23
2.1	<b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>				
2.1.1.1	<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	51.746	-27.946	0	23.800
2.1.1.3	<b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	94.227	0	0	94.227
		<u>145.973</u>	<u>-27.946</u>	<u>0</u>	<u>118.027</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.2	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.780	3.780
		<u>3.780</u>	<u>3.780</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	<b>Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen</b>	<b>31-dec-22</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>Mutatie*</b>	<b>31-dec-23</b>
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	3.780					3.780
		<u>3.780</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.780</u>

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	<b>Specificatie naar looptijd voorzieningen</b>	<b>deel &lt; 1 jr</b>	<b>deel 1-5 jr</b>	<b>deel &gt; 5 jr</b>	<b>31-dec-23</b>
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel			3.780	3.780
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.780</u>	<u>3.780</u>



		<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.8	Crediteuren	27.507	8.219
2.4.9.1	Loonheffing en premies	22.779	15.573
2.4.10	Pensioenpremies	5.244	5.122
2.4.12	Overige kortlopende schulden	0	0
2.4.19	Overlopende passiva	108.917	90.841
		<u>164.447</u>	<u>119.755</u>

		<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	45.816	46.735
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	15.243	11.294
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	47.858	32.812
		<u>108.917</u>	<u>90.841</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		J/N
	Kenmerk	Datum	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Langlopende contracten

Bij Stichting Happy Kids Education lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang
			per jaar
			incl. BTW Bijzonderheden
			in €
OOG/OHM	Onderwijsondersteuning	1 jaar	15.000 opzegtermijn 9 maanden
Primefa	onderhoudscontact	5 jaar	400
Milieu service Nederland	afvalcontainers	2 jaar	2.000

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

	2023	2023	2022	
<b>Rijksbijdragen OCW</b>				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	723.731	666.972	392.196
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	26.250	22.500	42.473
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	0	132.352
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	8.803	8.580	7.013
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	0	0	93.820
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	44.680	0	2.495
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	13.350	18.100	16.327
		<b>816.814</b>	<b>716.152</b>	<b>686.676</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>				
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	6.543	0	9.500
		<b>6.543</b>	<b>0</b>	<b>9.500</b>
<b>Overige baten</b>				
3.5.5	Ouderbijdragen	69.159	100.000	71.971
3.5.1	Verhuur	5.236	7.000	8.105
3.5.4	Sponsoring	3.000	0	25.000
3.5.10	Baten van derden	22.134	6.000	5.000
3.5.10.2	Overige baten	4.096	0	17.268
		<b>103.625</b>	<b>113.000</b>	<b>127.344</b>
	<b>Totaal baten</b>	<b>926.982</b>	<b>829.152</b>	<b>823.520</b>

	2023	2023	2022	
<b>Loonkosten personeel</b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	74.060	74.234	103.960
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	296.826	320.056	233.617
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	0	0	14.352
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	73.353	0	23.298
		<b>444.239</b>	<b>394.290</b>	<b>375.227</b>
<b>Overige personele kosten</b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	315.962	295.832	312.096
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	12.438	8.000	6.912
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	11.284	3.000	2.687
4.1.2.3.2	Werving en selectie	315	1.000	911
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	0	0	1.587
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	33.983	2.300	4.253
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	0	0	1.050
		<b>373.982</b>	<b>310.132</b>	<b>329.496</b>
<b>Uitkeringen personeel en vervangers</b>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-93.279	-71.716	-20.387
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	0	0	-6.442
	<b>Personele lasten</b>	<b>724.942</b>	<b>632.706</b>	<b>677.894</b>
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	444.239	394.290	375.227
	<b>Totaal lonen en salarissen</b>	<b>444.239</b>	<b>394.290</b>	<b>375.227</b>
	Directie	0,60	0,60	0,87
	Onderwijzend personeel	3,60	3,60	2,80
	Onderwijs ondersteunend personeel	0,10	0,08	0,29
		<b>4,30</b>	<b>4,28</b>	<b>3,96</b>

	2023	2023	2022
4.2.0.3	0	0	-1.441
4.2.0.4	9.956	10.000	0
4.2.0.5	0	30.000	51
4.2.0.6	0	38.300	-4.090
4.2.0.10	-9.956	-78.300	5.480
<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.1	4.039	4.596	4.039
4.2.2.2	2.708	8.459	3.452
4.2.2.3	21.020	25.234	22.584
4.2.2.4	5.991	5.728	5.209
	<b>33.758</b>	<b>44.017</b>	<b>35.284</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.3.0	10.125	10.700	10.860
4.3.4.0	32.064	26.600	18.513
4.3.5.0	10.783	12.200	3.363
4.3.6.0	2.220	2.640	2.233
4.3.8.0	0	1.000	0
	<b>55.192</b>	<b>53.140</b>	<b>34.969</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>			
4.4.1.0	9.943	18.000	15.160
4.4.1.1	27.351	12.000	14.567
4.4.1.2	1.889	1.900	1.828
4.4.1.3	2.528	2.800	2.287
4.4.1.4	575	0	0
4.4.1.5	2.383	4.000	2.629
4.4.1.6	639	3.080	2.758
4.4.1.8	18.606	6.000	10.950
4.4.1.9	7.770	25.600	29.831
	<b>71.684</b>	<b>73.380</b>	<b>80.010</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1	<i>Honorarium onderzoek jaarrekening</i>	<i>27.351</i>	<i>12.000</i>
		<b>27.351</b>	<b>14.567</b>

	2023	2023	2022	
<b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	26.314	37.000	34.542
4.4.3.1	Reproductiekosten	5.270	3.000	5.195
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.016	0	5.368
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	12.460	14.000	12.893
		<b>45.060</b>	<b>54.000</b>	<b>57.998</b>
<b><i>Overige lasten</i></b>				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	19.951	3.000	24.331
4.4.5.1	Overige schoolkosten	4.341	5.300	4.221
		<b>24.292</b>	<b>8.300</b>	<b>28.552</b>
4.4	<b>Overige instellingslasten</b>	<b>141.036</b>	<b>135.680</b>	<b>166.560</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>954.928</b>	<b>865.543</b>	<b>914.707</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>-27.946</b>	<b>-36.391</b>	<b>-91.185</b>

**(Voorstel) bestemming van het resultaat**

	<b>Stand 31-dec-22</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-23</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	51.746	-27.946	0	23.800
Bestemmingsreserves privaat	94.227	0	0	94.227
	<u>145.973</u>	<u>-27.946</u>	<u>0</u>	<u>118.027</u>

	<b>Stand 31-dec-22</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-23</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	51.746	-27.946	0	23.800
Algemene reserve private middelen	94.227		0	94.227
	<u>145.973</u>	<u>-27.946</u>	<u>0</u>	<u>118.027</u>



## Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs (21610)	Stichting	4
Stichting vrienden van Happy Kids	Stichting	4
BSO Happy Kids	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De directeur-bestuurder exploiteert deze buitenschoolse opvang vanuit haar éénmanszaak Sella'Vie. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in het zelfde pand als de Stichting HAPPY KIDS Education en huurt met in kennisgeving van de gemeente Utrecht het speellokaal en het leerplein van Stichting HAPPY KIDS Education. Daar de centrale leiding over beide vennootschappen ontbreekt en er geen sprake is van een economische eenheid (geen sprake van een feitelijke beleidsbepalende invloed in BSO HAPPY KIDS), hoeft er in de jaarrekening 2023 geen consolidatie plaats te vinden tussen de BSO HAPPY KIDS en Stichting HAPPY KIDS Education.

### WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Happy Kids Education van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 132.000 Aantal punten 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	S.M. van de Griend	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,57	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	55.140	
Beloning betaalbaar op termijn	8.773	
Subtotaal	63.913	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>75.570</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<b>63.913</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

<b>Gegevens 2022</b>		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.124	
Beloning betaalbaar op termijn	12.707	
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>88.831</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>111.360</b>	

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 Niet van toepassing**

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**  
Niet van toepassing

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder**

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
A.J. van den Dool	Voorzitter Raad van Toezicht
N. van Manen	Lid Raad van Toezicht
A. Kools	lid Raad van Toezicht
A. Erdman	Voorzitter Raad van Toezicht

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**  
Niet van toepassing

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**  
Niet van toepassing

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**  
Niet van toepassing

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**  
Niet van toepassing

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	42768
Naam instelling	Stichting Happy Kids Education
KvK-nummer	67938892
Adres	Winterboeidreef 6, 3561 HX UTRECHT
Telefoon	06-42787884
E-mailadres	sella.van.de.griend@happykids.school
Website	www.happykids.school

### Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	

### Overige gegevens

#### **9.1 Controleverklaring**

De controleverklaring is opgenomen in de volgende bladzijden.

#### **9.2 Resultaatbestemming**

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming.