

Schoolplan



2024-2026

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
ONDERWIJSKUNDIG BELEID	3
STAND VAN ZAKEN	3
KWALITEITSBELEID	4
STAND VAN ZAKEN	4
PERSONEELSBELEID	5
STAND VAN ZAKEN	5
<i>Communicatie verbeteren</i>	<i>6</i>
<i>Verankeren Fides.....</i>	<i>6</i>
<i>Aanbod verrijken optimaliseren.....</i>	<i>6</i>
<i>Handelingsgericht SOP opstellen en proactief gebruiken</i>	<i>7</i>
<i>Aannameproces leerlingen optimaliseren</i>	<i>7</i>
<i>Begeleiding startende leerkrachten uitbreiden.....</i>	<i>7</i>
<i>Leesplezier vergroten.....</i>	<i>7</i>
<i>Optimaliseren rekenonderwijs</i>	<i>7</i>
TIJDLIJN	7
SPONSORBELEID.....	8
IDENTITEITSCOMMISSIE	8
KORT EN PRAGMATISCH	9
BRONNEN VOOR SCHOOLPLAN	10
VASTSTELLING SCHOOLPLAN	11
INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	12

Inleiding

Met de start van een nieuwe directeur begin schooljaar 2024-2025 is ervoor gekozen om vanuit het vierjarig *Bestuursplan 2022-2026* een tweejarig schoolplan op te stellen. Omdat een schoolplan iets is waar we samen aan willen werken, hebben we alle direct betrokkenen bij onze school meegenomen in het opstellen van het plan. Dit is weergegeven in het procesmodel hieronder.

Proces van informatie ophalen tot schoolplan



Het doel is om het plan een concreet handvat te maken, zodat schoolleiding, team, MR, RvT en ouders weten wat onze doelen zijn voor de komende twee jaar en we samen snel kunnen schakelen. Omdat veel informatie al in [de schoolgids](#) te vinden is, zullen we hiernaar verwijzen. Op deze manier willen we dit schoolplan handzamer en actiegericht maken, zodat we het als leidraad kunnen gebruiken om met het team onze acties te monitoren en evalueren.

Onderwijskundig beleid

Stand van zaken

In de wet staat welke onderwerpen aan de orde moeten komen in het schoolplan. Als bepaalde onderdelen al in de schoolgids, een visiedocument of een jaarplan zijn beschreven, hoeven deze onderdelen niet in het schoolplan te staan en kan ook naar passages in andere documenten worden verwezen. In dit schoolplan verwijzen we door naar [de schoolgids](#) voor:

- de visie en missie
- het onderwijsaanbod
- de samenstelling van ons team
- de onderwijstijden
- onze methoden en doorgaande leerlijnen
- op welke manier we de resultaten van leerlingen en van de hele groep meten, analyseren en verbeteren.

In de schoolgids is geen informatie te vinden over onze werkwijze met betrekking tot leerlingen met een taalachterstand, omdat onze doelgroep bovengemiddeld talig is. Incidenteel is er een leerling met een taalachterstand. Hiervoor wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Wel zijn er in onze doelgroep bovengemiddeld veel leerlingen met dyslexie, meer informatie hierover is te vinden in onze [ambitiekaart *Optimaliseren ondersteuning bij dyslexie*](#).

Informatie over ons burgerschapsonderwijs is te vinden in het beleidsstuk 'Burgerschapsonderwijs Happy Kids'.

Beschrijving van de leerlingpopulatie

Om goed aan te sluiten qua onderwijs- en ondersteuningsbehoeften bij de leerlingen op de school is het goed om een duidelijke beschrijving van de leerlingpopulatie te hebben. In oktober 2024 heeft Happy Kids een herziene versie gemaakt van deze [doelgroepbeschrijving](#).

Schoolondersteuningsprofiel

Op de website staat het [schoolondersteuningsprofiel](#), hierna SOP genoemd. We weten van onze school dat we passen bij leerlingen die het aankunnen dat de stof wordt gecompact en die veel behoefte hebben aan verrijking. Ook bieden we onderwijs waar leerlingen autonomie ervaren en waar wordt geleerd dat ze zelfstandig plannen maken en deze uitvoeren en evalueren. Dit type onderwijs past niet bij alle leerlingen, zoals beschreven in het SOP als. Voor de hoogbegaafde leerling of nieuwsgierige en leergierige leerling is Happy Kids een plek waar ze gezien worden en waar leerlingen onder begeleiding van het team (weer) zichzelf kunnen zijn.

Kwaliteitsbeleid

Stand van zaken

Er zijn grofweg twee kwaliteitscycli te onderscheiden in onze school:

- **De cyclus waarin we de resultaten van onze leerlingen meten.**
Zoals beschreven in de schoolgids, gebruiken we in groep 1 en 2 MijnKleutergroep om de ontwikkeling van de leerling te volgen. In groep 3 tot en met 8 gebruiken we de IEP toets inclusief de IEP hart- en handeninstrumenten. Daarnaast zetten we niet-methodegebonden toetsen in zoals de Drie-Minuten-Toets, AVI-toets en de Tempo-Toets-Rekenen. Twee keer per jaar analyseren we tijdens de studiedagen met het team de toetsresultaten van de reken- en taalbasisvaardigheden van groep 3 tot en met 8. We maken op basis hiervan individuele- en groepsplannen. Tot slot nemen we jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor af bij groep 7 en 8 via IEP. Alles wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys en dit wordt twee keer per jaar besproken met de ouders.
We werken ook met het Kunstkabinet, de Pittige Plustorens, de Techniektorens en Alles-in-1 om zo een doorlopende leerlijnen in de breedte neer te zetten en te voldoen aan de overige kerndoelen van SLO en aan de 21st century skills.
Het werken aan 'leren leren' en het ontwikkelen van executieve functies zit in het DNA van onze school. Schoolbreed werken we met de Leerkuil en een growth-mindset. In groep 5/6 wordt gewerkt met *Breinhelden* en in groep 8 met opdrachten uit het boek *Zoek het even lekker zelf uit*. In de [ambitiekaart Aanbod leren leren stroomlijnen](#) wordt beschreven wat we op dit vlak willen ontwikkelen.
Als leerlingen een opvallende leerweg op het gebied van *leren leren* hebben, bespreken we dit net als de toetsresultaten met de ouders.
- **De cyclus waarin we schoolbreed kijken wat er goed gaat en wat er beter kan.**
In onze school evalueren we op verschillende manieren, namelijk:
 - Reflectie op eigen handelen.
 - Teamleden wisselen wekelijks vraagstukken uit op woensdagmiddag.
 - Onze school kenmerkt zich door een open en informele cultuur. Het team kan laagdrempelig vragen stellen aan elkaar en is daardoor gewend samen naar oplossingen te zoeken.
 - Op studiedagen staan schoolbrede ambities en het schoolplan centraal. We evalueren de voortgang van onze ambitiekaarten en indien er ruimte voor is werken we nieuwe ambitiekaarten uit.

Daarnaast verzamelen we informatie en wisselen het uit via de volgende structuren:

- Tweewekelijks managementteamoverleg
- Minimaal 6 keer per jaar overleg tussen directeur en bestuur
- Minimaal 6 keer per jaar overleg tussen bestuur en Raad van Toezicht
- Minimaal 4 keer per jaar overleg tussen directeur en Medezeggenschapsraad
- Minimaal 2 keer per jaar overleg tussen Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad
- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen, ouders en team.
- Jaarlijkse afname van een sociale veiligheidsmonitor onder leerlingen.
- Op basis van behoefte: een audit door een externe adviseur

Personeelsbeleid

Stand van zaken

Bekwame medewerkers met onderwijservaring en HB-expertise.

In onze school maakt het team het verschil. We werken met professionals die niet alleen leerkracht vanuit de PABO-bevoegdheid zijn, maar juist ook leerkracht zijn die hun passies en interesses actief inbrengen in het lesgeven. Vanuit de schoolleiding worden we actief gemotiveerd om Gave Lessen te geven. Door de brede achtergrond van onze leerkrachten (denk aan psychologie, gedragswetenschappen, ruimtekunde, culturele antropologie, pedagogiek, economie, schrijverschap) krijgen de leerlingen een rijk aanbod door de jaren heen.

Specialisatie

- *Specialisten HB*: specialisten HB zijn aanwezig in groep 1-2, 7 en 8 met HB-opleiding en/of meerjarige ervaring met werken als leerkracht met hoogbegaafden.
- *Specialist leesonderwijs*: teamlid Anne Steenhoff heeft medio 2024 het boek *Een luitletterland* uitgebracht over de stand van het leesonderwijs in Nederland. Dit wordt gebruikt als impuls aan ons leesonderwijs (zie [ambitiekaart Leesplezier vergroten](#)).
- *Onderwijscoördinator*: de coördinator voor onderwijsbeleid is ook HB specialist en draagt zorg voor optimalisatie aanbod en afstemming voor de doorgaande leerlijn tussen de bouwen.
- *Cultuurcoördinator*: in 2024-2025 volgt een teamlid de training Cultuurcoördinator met als resultaat hiervan een schoolbreed cultuurbeleid (zie [ambitiekaart Cultuuraanbod versterken](#)).
- *Bedrijfshulpverleners*: jaarlijks houden diverse teamleden hun BHV certificaat op orde.
- De verdeling man/vrouw en de leeftijd van teamleden is weergegeven op scholenopdekaart.nl

Gesprekkencyclus

Er wordt gewerkt volgens een vaste cyclus:

- Voor de kerst wordt in elke groep een bezoek gebracht door de schoolleiding waarin gekeken wordt naar het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en de sfeer in de klas. Aansluitend hebben de directeur en de leerkracht een gesprek met als doel te bespreken hoe het gaat in de klas en waar de ontwikkelbehoefte ligt. Verslag van de gesprekken wordt per personeelslid bewaard in het bekwaamheidsdossier.
- Alle groepsbezoeken en gesprekken samen vormen een teamscan. Waarmee gekeken wordt op de studiedag in januari wat er in ons team goed gaat en wat er beter kan of nog mist.
- Er volgt per teamlid een tweede gesprek aan het einde van het schooljaar waarin geëvalueerd wordt hoe het jaar is gegaan en waar ontwikkelbehoeften en ambities voor komend jaar worden geïnventariseerd.
- Teamleden waarbij het de vraag is of de aanstelling wordt verlengd hebben tijdig een beoordelingsgesprek.

Voor leerkrachten die startend zijn is er een inductieprogramma met de daarbij behorende gesprekken, intervisies en workshops. Zie ook de [ambitiekaart Begeleiding startende leerkrachten uitbreiden](#).

Ontwikkeling

Op school werken we met diverse professionaliseringsvormen, namelijk:

- Intervisie en supervisie t.b.v. beroeps- en persoonlijke ontwikkeling.
- Coaching t.b.v. ontwikkeling gericht op de beroepsontwikkeling en/of persoonlijke ontwikkeling.
- Studiedagen: ontwikkeling gericht op de schoolontwikkeling en/of de beroepsontwikkeling
- Opleiding: ontwikkeling gericht op de beroepsontwikkeling. De scholingsbudgetten worden per schooljaar bepaald. Budget wordt toegekend op basis van behoefte, waarbij een passende vorm wordt gekozen.

Taakbeleid

Aan het einde van het schooljaar wordt tijdens de jaarevaluatiegesprekken afgestemd welke taken een teamlid wil en kan doen in het volgende schooljaar. Startende leerkrachten worden in principe in hun eerste jaar niet belast met bovenschoolse taken om zo meer ruimte en rust te creëren in hun werk. Uiteraard kan op basis van behoefte en ruimte bij de leerkracht hiervan afgeweken worden.

Ambities

We zien het als onze taak om *verdieping & verbreding* van het onderwijs te realiseren. Dit betekent een continue aanscherping en verbetering van het inhoudelijke lesprogramma. Het vraagt ook om het volgen van de ontwikkelingen op het gebied van hoogbegaafdheid om deze weer te kunnen verwerken in ons onderwijs.

In het Strategisch Beleidsplan 2022-2026 van het bestuur zijn de volgende ambities op het gebied van onderwijs gesteld:

- Kwalitatief goed & uitdagend onderwijs geven; constant in ontwikkeling.
- Sociale en emotionele weerbaarheid van kinderen vergroten.
- Een gezonde werkbalans voor ons team

Deze algemene ambities hebben we tijdens de studiedagen van mei en augustus 2024 omgezet in concrete doelen met behulp van de informatie van de evaluaties uit afgelopen schooljaar zoals beschreven onder het kopje *Kwaliteitsbeleid*. In de startweek van augustus 2024 hebben we de eerste drie doelen met het team actief concreet gemaakt met als resultaat drie ambitiekaarten.

De ambitiekaarten zijn een belangrijk onderdeel van het schoolplan, omdat het de acties concreet maakt en er duidelijk en compact beschreven is wat, wie, waar, wanneer en hoe we werken aan onze ambities en ook hoe we ze evalueren.

Hieronder volgt een overzicht van de ambities die we ons gesteld hebben en waar we dus extra op focussen de komende twee jaar:

	Ambitie	Gebied	Focus in periode
1	Rust in het rooster verhogen	Algemeen	2024-2025
2	Communicatie verbeteren	Algemeen	2024-2026
3	Verankeren Fides	Sociaal Emotionele ontwikkeling	2024-2025
4	Aanbod verrijken optimaliseren	Onderwijs	2024-2025

5	Handelingsgericht SOP opstellen en proactief gebruiken	Zorg	2024-2025
6	Cultuuraanbod vergroten	Onderwijs	2024-2025
7	Begeleiding startende leerkrachten uitbreiden	Personeel	2024-2025
8	Aannameproces leerlingen optimaliseren	Algemeen	2024-2025
9	Begeleiding startende leerkrachten uitbreiden	Personeel	2024-2025
10	Leesplezier vergroten	Onderwijs	2025
11	Optimaliseren ondersteuning bij dyslexie	Onderwijs	2025
12	Optimaliseren rekenonderwijs	Onderwijs	2025-2026
13	Stroomlijnen aanbod leren leren	Onderwijs	2025-2026

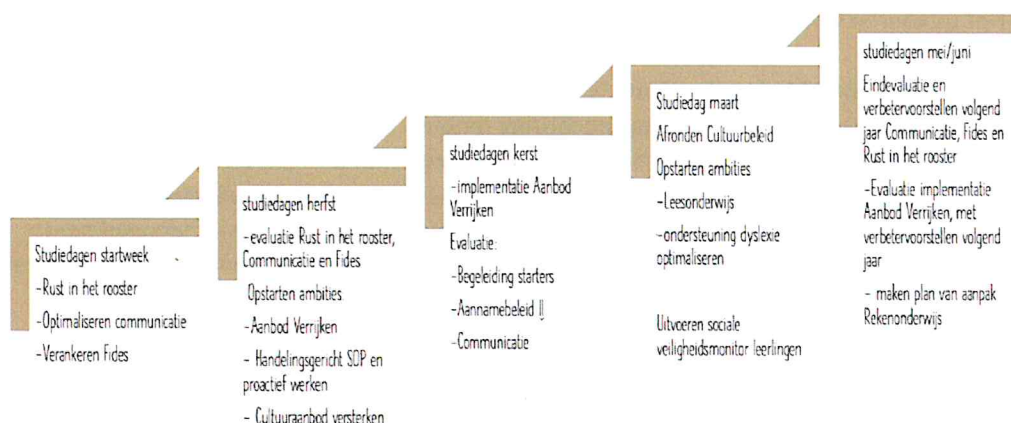
Elke ambitie is uitgewerkt in een ambitiekaart. Als je in de tabel klikt dan opent de link naar de ambitiekaart. Het geeft een concreet handvat voor ons als team om niet alleen te benoemen wat we willen doen, maar dit ook uitgewerkt te hebben in wie, wanneer, hoe, waarom en hoe te evalueren.

Tijdlijn

Ook hebben we de ambitiekaarten ingepland. De tijdlijn is als volgt:

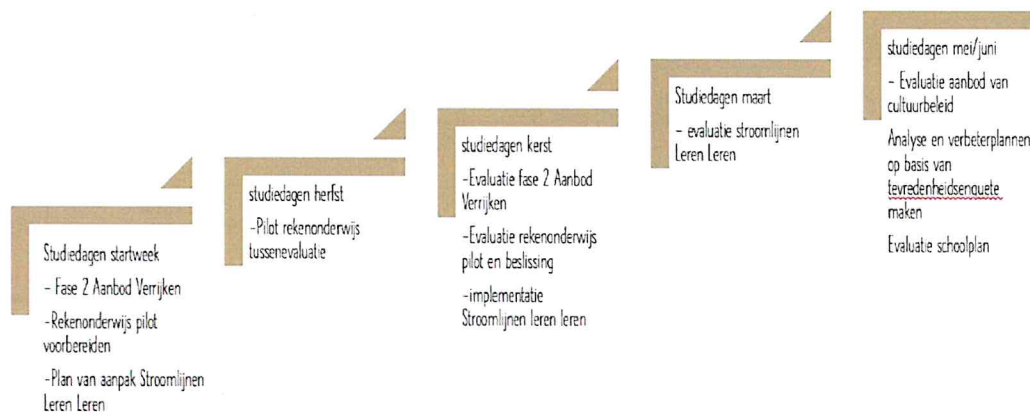
FASERING DOELEN EN AANPAK 2024-2025

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN OP BASIS BEHOEFTE SCHOOL, ZO WORDT ER BLIJVOORBEELD DIT SCHOOLJAAR EEN BEZOEK VAN DE INSPECTIE VERWACHT, HETGEEN VERBETERPUNTEN NAAR VOREN KAN BRENGEN.



FASERING DOELEN EN AANPAK 2025-2026

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN OP BASIS BEHOEFTE SCHOOL



Sponsorbeleid

In het schoolplan is het verplicht te beschrijven hoe het sponsorbeleid in elkaar zit. Bij Happy Kids is het als volgt:

Happy Kids heeft naast vrijwillige ouderbijdrage en rijksbijdragen de afgelopen jaren ook giften ontvangen. In 2022 was dit 25.000 euro (zie jaarverslag p. 43). Bij het accepteren van giften of sponsoring hanteren wij de volgende criteria:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijshoud mag niet worden beïnvloed door de sponsor;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt:
 - De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst als het van invloed is op activiteiten binnen de vastgestelde onderwijstijden en activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan.

Identiteitscommissie

Happy Kids is geen samenwerkingschool en heeft dan ook geen identiteitscommissie. Echter met het oog op de eisen die de gemeente stelt aan het minimumaantal leerlingen en de groei die we laten zien en ambiëren (zie tabel), worden er komend jaar door de Raad van Toezicht en het bestuur gesprekken gevoerd met andere scholen om te komen tot een samenwerking of fusie. Indien het zover komt, is het gezien het unieke karakter van Happy Kids belangrijk dat er een goede identiteitscommissie worden ingesteld.

Tabel 1 Aantal leerlingen per teldatum (opheffingsnorm 318 leerlingen)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	58	90	88	88	105	135	160	185	210

Bron: interne meerjarenbegroting 2024-2028 van februari 2024

Kort en pragmatisch

Zoals gezegd in de inleiding is ervoor gekozen alleen de wettelijk verplichte onderdelen op te nemen in het schoolplan om het zo kort en pragmatisch te maken. Zodat schoolplan iets is geworden wat het team ook echt kan gebruiken om te zien waarmee we bezig zijn.

Informatie over o.a. de financiën is niet opgenomen in het schoolplan. Dit is te vinden in het bestuursplan, bestuursverslag en [jaarverslag](#).

Ook is er meer informatie over ons schoolbeleid en meer praktische informatie te vinden in de schoolgids op onze website en op [scholenopdekaart.nl](#)

Bronnen voor schoolplan

- Jaarverslag 2022
- Schoolgids 2024-2025
- Schoolondersteuningsplan mei 2024
- Rapport onderwijsinspectie 4-6-20
- Rapport onderwijsinspectie 2-3-22
- Strategisch Beleidsplan 2022-2026
- Tevredenheidsonderzoek leerling, team, ouders 2024
- Audit 2024

Vaststelling Schoolplan

School Stichting Happy Kids Education
Adres Winterboeidreef 6
Postcode 3561 HX
Plaats Utrecht
Brin 31JK00

Verklaring

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van september 2024 tot augustus 2026 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag:

Naam Corrina Pos
Functie directeur a.i.
Plaats Utrecht
Datum 25-10-2024

Handtekening



Instemming Medezeggenschapsraad

School Stichting Happy Kids Education
Adres Winterboeidreef 6
Postcode 3561 HX
Plaats Utrecht
Brin 31JK00

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van september 2024 tot augustus 20026 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens de MR:

Functie Personeelsgeleding MR

Naam M. Renckens
Plaats Utrecht
Datum 6-11-2024

Functie Oudergeleding MR

Naam J. van Loon (voorzitter)
Plaats Utrecht
Datum 6-11-2024

Handtekening



Handtekening